



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

ATENÇÃO

**SOLICITAMOS AOS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DESTE
PREGÃO PRESENCIAL, POR FAVOR, PREENCHER A RETIRADA
DE EDITAL QUE SE ENCONTRA NA PÁGINA SEGUINTE E
ENVIAR PARA O E-MAIL: licitacaovassouras@gmail.com.**



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ **FAX:** _____

E.MAIL: _____

REPRESENTANTE: _____

RG DO REPRESENTANTE: _____

TELEFONE: _____

DATA: ____/____/____



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/2018

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social

EDITAL

1. INTRODUÇÃO

1.1 O MUNICÍPIO DE VASSOURAS, inscrito no CNPJ sob o nº 32.412.819/0001-52, por meio da sua Pregoeira Oficial nomeada pela Portaria nº 462/2018, torna público que, devidamente autorizado pela Ordenadora de Despesa, Secretária Municipal de Assistência Social, Rosa Maria Coelho de Almeida, na forma do disposto no processo administrativo nº 5128/18, fará realizar, no dia **13 de novembro de 2018, às 10:00 horas**, na Sede da Prefeitura Municipal de Vassouras, situada à Av. Otavio Gomes, nº 395, Centro, Vassouras, licitação na modalidade PREGÃO para Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, pelo Decreto Municipal 2638/2007, Decreto Municipal nº 3950/2016, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas nos mesmos meios de comunicações que foram publicados o presente Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.3 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores a do início da licitação, no seguinte endereço: Avenida Otávio Gomes, 395, de 10h00min até 16h00min, por meio do telefone (24) 2491-9000 ou pelo e-mail **licitacaovassouras@gmail.com**

1.3.1 O edital e seus anexos poderão ser adquiridos mediante a entrega de uma resma de papel A4, de 500 folhas, no endereço acima, da sede da PMV, pelo e-mail **licitacaovassouras@gmail.com** ou através do site www.vassouras.rj.gov.br. Os interessados deverão portar, ainda, o carimbo da empresa que representam, com CNPJ

1.3.2 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.4 Os interessados poderão formular impugnações ao Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, por escrito, no endereço indicado no **item 1.3**.

1.4.1 Caberá ao Pregoeiro responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais licitantes antes da realização do certame, com encaminhamento de cópia da



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

resposta para todos os interessados por quaisquer das formas de divulgação previstas no **item 1.2** deste Edital.

1.5 A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão gerenciador do presente Registro de Preços, a quem caberá praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

2. OBJETO

2.1 O objeto do presente Pregão Presencial é o **Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social.**

2.2 Os itens objeto do registro de preços poderão ser adquiridos pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e por outros Órgãos e Entidades da Administração Pública denominados **ÓRGÃO ADERENTE OU CARONA**, até o limite de 100% dos quantitativos inicialmente registrados, conforme Decreto Municipal 3950/2016.

2.3 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.4 As quantidades dos itens indicadas no Termo de Referência consistem em mera estimativa e não implicam em obrigatoriedade de contratação, servindo como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

2.5 Os locais e prazos de entrega dos bens objeto do registro de preços estão indicados no Termo de Referência.

2.6 É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de assinatura da Ata.

3.2 O quantitativo dos itens indicados no **Termo de Referência (Anexo I)** são meramente estimativos e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

3.3 A entrega do objeto deverá ser realizado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados após a solicitação do setor competente, em conformidade com os quantitativos requisitados, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência **(Anexo I)**, e deverão ser entregues nos endereços indicados no **Termo de Referência (Anexo I)**.

4. ABERTURA



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela(o) Pregoeira(o) designada(o), a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 Estima-se o valor total em **R\$58.901,01**.

5.2 Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho a seguir.

- Programa Bolsa Família: 082440049.2.173000 3390.30 (2437);
- IGD SUAS: 082440049.2.176000 3390.30 (2441)
- Conselho Tutelar: 081220045.2.069000 3390.30 (541);
- Proteção Social Básica: 082440049.2.174000 3390.30 (2423)
- Proteção Social Especial: 082440049.2.846000 3390.30 (2431)
- BPC: 082440049.2.847000 3390.30 (2446)
- Proteção Social Especial – Alta Complexidade: 082440049.2.175000 3390.30 (2427)

6. TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente Pregão Presencial reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com Sistema de Registro de Preços.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 A participação neste Pregão é **EXCLUSIVO** para empresas **ME/EPP/MEI**, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela PMV.

7.2 Não serão permitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/ 93.

7.3 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

7.4 Um licitante ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços e, caso um licitante, participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

7.4.1 Para tais efeitos entende-se que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

8. CREDENCIAMENTO (DOCUMENTOS ENTREGUES FORA DOS ENVELOPES)

8.1 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do Pregão Presencial por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do **Ato Constitutivo** acompanhado da **carteira de identidade**, ou por procurador munido do instrumento procuratório, outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com poderes expressos para o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.2 A documentação referida no item **8.1** poderá ser substituída pela **Carta de Credenciamento (Anexo IV)**, a qual deverá ser apresentada juntamente com a carteira de identidade do credenciado e documento que comprove a representação legal do outorgante com firma reconhecida em cartório.

8.3 Todos os documentos mencionados neste item deverão ser entregues ao Pregoeiro fora de qualquer envelope.

8.4 Os licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

8.5 É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

8.6 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nos **itens 8.1 e 8.2**. A ausência desta documentação, implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

8.7 O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a **Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação Anexo VII**, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

OBS: A Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação é condição essencial para a abertura da proposta, visto a peculiaridade de inversão das fases nesta modalidade de licitação, ou seja, no Pregão, primeiro abre-se o envelope das propostas e depois o envelope de habilitação do vencedor. **As empresas que não entregarem esta declaração não poderão entregar os envelopes, recebendo-os de volta lacrados, se for o caso.**



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

8.8 O licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do **Anexo VI, juntamente com o credenciamento da empresa.**

8.8.1 O licitante não apresentando a declaração prevista e de acordo com o item 8.8 será **INABILITADO**, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, por ser exclusiva.

9.DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1 No local, data e hora fixados no **item 1.1**, apresentarão os licitantes suas propostas e habilitação em 02 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente “**A**” e “**B**”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”	ENVELOPE “B”
PROPOSTA DE PREÇOS	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 038/2018	PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 038/2018
NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE	NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE

9.2 Os documentos do **ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS**, poderão ser apresentados em 01 (uma) via no impresso padronizado fornecido pela Administração (**Anexo II**) ou modelo idêntico a ser apresentado pelo licitante, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão, apresentadas em papel timbrado da empresa ou com o carimbo de CNPJ.

9.3 Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso.

9.4 A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9.5 Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

9.6 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

9.6.1 Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

9.6.2 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

9.6.3 Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

9.6.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

9.6.5 Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca e preço para o item.

9.7 Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, e rubricados pelo representante legal do licitante.

9.8 O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

9.9 O **ENVELOPE “B”** conterá os documentos especificados no **item 11**.

10- PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com a declaração mencionada no **item 8.7** e com os envelopes “A” e “B”, apresentados na forma anteriormente definida.

10.2 Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto no **item 8**, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

10.3 Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no **item 10.3**, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

10.5 Aos licitantes qualificados serão dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.6 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos **itens 10.3, 10.4 e 10.5**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

10.8 O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

10.9 Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

10.11 Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte a preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

10.11.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

10.11.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea a, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

10.11.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.

10.12 A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

10.13 A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no **item 19** do edital.

10.14 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.15 Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

10.16 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.17 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.18 Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

10.19 Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

10.20 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.21 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

10.22 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

10.23 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Vassouras, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11. DA HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar do presente certame:

11.1 Habilitação Jurídica

- a) registro Comercial**, no caso de empresário, pessoa física;
- b) cédula de identidade do(s) sócio(s);**
- c) ato Constitutivo**, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d) inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

e) decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;

f) ata da respectiva fundação, e o correspondente **registro na Junta Comercial**, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação.

11.1.1 Tendo sido apresentados os documentos de habilitação jurídica referenciados nos itens acima quando do credenciamento do licitante, fica dispensada sua nova apresentação como documento de habilitação

11.2 Regularidades Fiscal e Trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Fazenda Federal, a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual, a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria Estadual de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação, ou se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

c.2.1) caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio de apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal, apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal;

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS-CRF**);



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou da **Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT**.

11.2.1 Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

11.2.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração.

11.2.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

11.3 Qualificação Econômico-financeira

- a) **Certidões Negativas de Falências e Concordatas** expedidas pelos distribuidores da sede. Se o proponente não for sediado na Comarca de Vassouras esta deverá vir acompanhada de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando o distribuidor que, na Comarca de sua sede, tenha atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas;

11.4 Qualificação Técnica

11.4.1 - Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 30, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93.

11.5 Declaração Relativa ao Trabalho de Menores

11.5.1 Para fins de comprovação de atendimento do inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93 deverá ser apresentado declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, consoante art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, na forma do **Anexo V** –Declaração para atendimento ao inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

11.6 Declaração de Atendimento à Lei Complementar nº 123/06

11.6.1 Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/06, em especial quanto ao seu artigo 3º, na forma do **Anexo VI** - Declaração para



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual e cooperativas enquadradas no art. 34, da lei nº 11.488, de 2007, **juntamente com o Credenciamento.**

11.7 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.8 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

11.9 Declaração de Inexistência de Fato Superveniente

11.9.1 O licitante deverá apresentar no envelope Habilitação, Declaração de Inexistência de Fato Superveniente **Anexo VIII**, na forma do art. 32, parágrafo 2º da Lei 8666/93.

11.10 Declaração de Recebimento de documentos e as informações necessárias

11.10.1 O licitante deverá apresentar no envelope Habilitação, Declaração de recebimento de documentos e as informações necessárias **Anexo IX**, na forma do art. 30, III da Lei 8666/93.

11.11 Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela **AUTORIDADE COMPETENTE** na hipótese de existência de recursos.

11.12 Se o licitante desatender às exigências previstas no Edital, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12. RECURSOS

12.1 Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A não apresentação de razões escritas acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

12.5 As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo ao Secretário requisitante, devidamente informado, para decisão final.

13. ADJUDICAÇÃO

13.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Sr. Secretário(a). Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr(a) Secretário(a) adjudicará e homologará o procedimento.

13.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Senhor(a) Secretário(a), será o licitante vencedor convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a lavratura da ata de registro de preços.

13.3 Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.4 O licitante vencedor deverá encaminhar a **Proposta de Preços (Anexo II)**, com os respectivos valores readequados ao valor total apresentado ao valor total apresentado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva, na forma do que dispõe o art. 10, inciso XVII, do Decreto nº 31. 863,16 de setembro de 2002.

13.5 O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado na AEMERJ e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6 Uma vez lavrada a Ata de Registro de Preços o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e os **ÓRGÃOS ADERENTES** estarão aptos a proceder aos procedimentos para as respectivas contratações.

14. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

14.1 Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) publicar trimestralmente na Imprensa Oficial os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos **ÓRGÃOS ADERENTES**;
- e) gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da Ata de Registro de Preços e orientar os procedimentos dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

15. A CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

15.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no Termo de Referência (**Anexo I**).

15.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

15.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

15.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei nº 8.666/1993.

15.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do PMV.

15.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pela **PMV** cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura da Ata.

16.2 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pela PMV ou caso verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pela PMV, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

16.3 A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, atestada e acompanhada da Requisição do objeto, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Vassouras**, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), com os comprovantes de recolhimento mensal do **FGTS e INSS**.

16.4 O prazo para pagamento será em até **30** (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

16.5 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

16.6 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30** (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

16.7 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

16.8 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

17. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

17.1 O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá, mediante prévia anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado, aderir a Ata de Registro de Preços.

17.2 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** só poderá autorizar as adesões por **ÓRGÃO ADERENTE**, depois de transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

17.3 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

17.4 Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumida com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

17.5 Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

17.6 O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do PMV.

17.7 Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores da PMV as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

18.1O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

18.1.1 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do **item 18.1** será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

18.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

19.1.1 Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2 Apresentar documentação falsa;

19.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4 Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

19.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

19.1.6 Cometer fraude fiscal;

19.1.7 Fizer declaração falsa;

19.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame.

19.1.9 A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até **01% (um por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

19.1.10 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

19.1.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.1.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.1.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

20.1 Os objetos deverão ser entregues de acordo com as requisições emitidas pela Secretaria solicitante, com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis à partir destas requisições e emissão do empenho. A entrega deverá ser feita de acordo com o Termo de Referência.

20.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

20.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

21.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

21.3 No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.4 O Pregoeiro manterá em seu poder, até a formalização da Ata de Registro de Preços com o adjudicatário, os envelopes de habilitação fechados dos licitantes que não tiveram seus documentos analisados. Após, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os licitantes deverão ser notificados a retirar os envelopes de habilitação, no prazo de 60 (sessenta) dias. Se houver recusa expressa ou tácita do interessado, o Pregoeiro estará autorizado a inutilizá-los.

21.5 À critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

21.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

21.7 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

21.8 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

21.9 Os preços registrados serão publicados trimestralmente na Imprensa Oficial.

21.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Competente, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

21.11 Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Proposta de Preços

Anexo III – Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo V – Modelo de Declaração Relativa à Trabalho de Menores

Anexo VI – Modelo de Declaração para ME /EPP

Anexo VII – Modelo de Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação

Anexo VIII – Declaração a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação

Anexo IX – Declaração de recebimento de todos os documentos e as informações necessárias

Anexo X – Valor máximo aceitável para contratação do objeto

21.11 O foro central da Comarca do Município de Vassouras-RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Vassouras, 25 de outubro de 2018.

Rosa Maria Coelho de Almeida
Secretária Municipal de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Pregão Presencial Nº 038/2018
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

NÚMERO DE ORDEM	027/2018
PROCESSO	5128/2018
ÓRGÃO/ENTIDADE:	Secretaria Municipal de Assistência Social
UNIDADE SOLICITANTE:	Abrigo Municipal; BPC; PSB; PSE; PBF; Conselho Tutelar; IGD SUAS
DATA DE ELABORAÇÃO:	15/06/2018

O presente Termo de Referência encontra – se elaborado em acordo com as disposições contidas no artigo 15, inciso I, parágrafo 7º, incisos I e II da Lei Federal nº. 8.666/93 e visa estabelecer os requisitos básicos para nortear a aquisição de material de expediente para a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vassouras/RJ, através de procedimento licitatório: Ata de Registro de Preços, seguindo o menor preço por item.

1. OBJETO

1.1. Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria, sem a qual não teremos condições de atender a demanda o que poderá comprometer todos os programas e serviços, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Adaptador receptor wireless USB wifi 600 Mbps, compatível com IEEE 802.11n (Draft 2.0), IEEE 802.11b; frequência: 2.4 GHz ISM Band (Industrial Scientific Medical); velocidade de até 300 mbps; canal 1-14 canais (seleção de domínio universal); segurança de dados criptografia WEP 16/128bit; suporta 64/128bit WEP, bem como criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK; suporta Windows 2000, XP, Vista, Win7; Interface do Host: alta velocidade USB 2.0; antena de ganho de 2dBi; perfeitamente compatível com dispositivos 802,11/G/N, conteúdo da embalagem: 01 adaptador USB Wireless; 01 antena 2dBi e 01 Cd de Instalação.	Unid.	8
2	Alfinete para mapa, tipo taça, cor branca, caixa com 50 unidades.	Cx.	25
3	Apagador para quadro branco.	Unid.	12
4	Apontador regular de metal.	Unid.	39
5	Balão de festa nº. 6,5; embalagem com 50 unidades, cores	Pct.	18



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

	variadas.		
6	Bastão para cola quente fino.	Unid.	80
7	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 47 x 45 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid	20
8	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 76 x 76 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.	20
9	Blocos auto - adesivo (post-it) 38 x 50 mm.	Unid.	206
10	Blocos auto - adesivo (post-it) 76 x 102 mm.	Unid.	166
11	Borracha plástica, cor branca, com capa protetora, medindo (4,25 x 2,1 x 1,04) m.	Unid.	66
12	Caderno de caligrafia pequeno, em brochura, com 40 folhas.	Unid.	24
13	Caderno de capa dura, brochura, com 50 folhas, grande, cor vermelho.	Unid.	20
14	Caderno de desenho, sem pauta, em brochura, com 96 folhas.	Unid.	24
15	Caderno escolar, brochurão, capa dura, com 96 folhas	Unid.	82
16	Caderno espiral, capa dura, universitário, com 01 matéria, com 96 folhas.	Unid.	30
17	Caderno Univiversitário, em espiral, com 200 folhas e 10 matérias.	Unid.	16
18	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor verde.	Unid.	30
19	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cores variadas.	Unid.	20
20	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor azul..	Unid.	30
21	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor cinza.	Unid.	40
22	Caixa organizadora em polionda, medindo aproximadamente (40 x 40 x 30) cm.	Unid.	12
23	Caneta corretiva, com 08 ml.	Unid.	25
24	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta azul, caixa com 50 unidades, ponta fina 0,7 mm.	Cxs.	31
25	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta preta, caixa com 50 unidades, ponta fina com 0,7 mm.	Cxs.	26
26	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante,	Cxs.	14



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

	tinta vermelha, caixa com 50 unidades, ponta fina, com 0,7 mm.		
27	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm de comprimento, estojo com 12 unidades.	Unid.	50
28	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor azul, medindo 4,0 mm.	Unid.	20
29	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor preta, medindo 4,0 mm.	Unid.	20
30	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor vermelha, medindo 4,0 mm.	Unid.	15
31	Caneta hidrográfica, ponta grossa, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	Estojo	15
32	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor amarela.	Unid.,	61
33	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor azul.	Unid.	12
34	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor laranja.	Unid.	17
35	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor rosa.	Unid.	17
36	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor roxo.	Unid.	12
37	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor verde.	Unid.	12
38	Caneta para quadro branco, cor azul.	Unid.	16
39	Caneta para quadro branco, cor preta.	Unid.	16
40	Caneta para quadro branco, cor verde.	Unid.	6
41	Caneta para quadro branco, cor vermelha.	Unid.	6
42	Caneta para retroprojektor, ponta 2,00 mm, cor vermelha.	Unid.	14
43	Cardeneta de anotação, formato (100 x 150) mm, capa/contracapa, com espiral, pautado, com 96 folhas.	Unid.	34
44	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cor branca.	Unid.	50
45	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cores variadas.	Unid.	50
46	CD ROM 700MB, 82 min.	Unid.	22
47	Clips de metal 2/0, para papel - caixa com 100 unidades.	Cxs.	63
48	Clips de metal 6/0 - 47 mm, caixa com 50 unidades.	Cxs.	20
49	Cola branca, líquida, plástica, com 500 g.	Unid.	20
50	Cola branca, líquida, plástica, escolar, para papel, couro e tecido, atóxico, não - inflamável, frasco com 90g.	Unid	40
51	Cola colorida, líquida, caixa com 05 cores.	Unid.	20
52	Corretivo em fita, medindo 4,2 mm x 12 m.	Unid.	80
53	Corretivo líquido, para escrita, frasco com 18 ml.	Unid.	20
54	Elástico para papel nº. 18, caixa com 25g.	Cxs.	14
55	Envelope para carta, medindo aprox. (15 x 10) cm, cor branca.	Unid.	500



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

56	Envelope para carta, medindo aprox. (23 x 11) cm, cor branca.	Unid.	800
57	Envelope para correspondência, tipo saco, em papel kraft, medindo aprox. (162 x 229) mm, com g/m².	Unid.	500
58	Envelope para saco, kraft, natural, 80g, medindo (240 x 340) mm.	Unid.	1260
59	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 09 mm.	Unid.	10
60	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 18mm,	Unid.	10
61	Estojo escolares, cores variadas, com duas aberturas com zíper.	Unid.	20
62	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 01 etiqueta por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.	1
63	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 20 etiquetas por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.	51
64	Extratores de grampo	Unid.	10
65	Fita adesiva , papel kraft, liso, para embalagem, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid,	10
66	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor amarela.	Unid.	10
67	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor azul.	Unid.	10
68	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor branco.	Unid.	10
69	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor verde.	Unid.	10
70	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor vermelha.	Unid.	10
71	Fita adesiva crepe, rolo medindo 25mm x 50m.	Unid.	10
72	Fita adesiva crepe, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.	10
73	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 12mm x 30m.	Unid.	10
74	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 24mm x 30m.	Unid.	10
75	Fita adesiva transparente, rolo medindo 12 mm x 30 m.	Unid.	10
76	Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50 m.	Unid.	15
77	Fita para presente, rolo com 50 metros, cor branca.	Unid,	5
78	Fita para presente, rolo com 50 metros, cor verde.	Unid,	5
79	Fita para presente, rolo com 50 metros, cor vermelha.	Unid,	5
80	Folhas de emborrachado (EVA), cores variadas, medindo 40 x 60 cm.	Unid.	140
81	Giz de cera fino, embalagem com 06 cores.	Unid.	20



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

82	Giz de cera, tipo estaca, embalagem com 06 cores.	Unid.	10
83	Grampeador de mesa grande, tipo alicate, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6.	Unid.	20
84	Grampeador de mesa grande, utiliza grampos de 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas.	Unid.	9
85	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/6 caixa com 3.500 unidades.	Cxs.	10
86	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/8 caixa com 2.500 unidades.	Cxs.	10
87	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cxs.	30
88	Kit de caixa de som multimídia, mini, 2.0, cor preta, com as seguintes características: 3W RMS, conexão USB, compatível com PC e Notebook, potência de saída 1.5 W x 2 RMAS; Unidade do driver: 2"2, dimensões: 7,2 x 5,5 x 6,40 cm.	Unid.	6
89	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 12 cores variadas.	Cxs.	45
90	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 24 cores variadas.	Cxs.	20
91	Lápis preto nº. 02, revestimento de madeira, sextavado, caixa com 144 unidades.	Cxs.	17
92	Limpador para quadro branco, em spray com 110 ml.;	Unid.	10
93	Livro Ata sem margem, com 50 folhas, cor preto.	Unid.	20
94	Livro de Ata ofício, pautado e numerado, medindo (220 x 3330) mm, com 100 folhas.	Unid.	15
95	Livro de registro de protocolo, capa dura, com 100 folhas.	Unid.	10
96	Massa de modelar 180g, com 12 cores.	Cxs.	25
97	Mouse óptico USB, design ergonômico, resolução 800dpi, dimensões 37 x 55 x 34 mm, peso 60g,	Unid.	19
98	Papel 40kg, cores variadas, medindo (660 x 960) mm.	Unid.	25
99	Papel camurça, diversas cores, folha medindo aprox. (400 x 600) mm.	Unid.	25
100	Papel cartão, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	20
101	Papel celofane, medindo (85 x 100) cm, cor transparente.	Unid.	25
102	Papel Color Plus, A4, creme, 240g, medindo 30,5 x 30,5, pacote com 30 folhas.	Pct.	3
103	Papel color set, diversas cores, folha medindo (500 x 660)	Unid.	25



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

	mm.		
104	Papel crepom, rolo medindo (48 cm x 02 m), cores variadas.	Unid.	25
105	Papel diplomata, para impressora jato de tinta e laser, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, com 180 g/m², cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	26
106	Papel fotográfico glossy A4, medindo (210 X 297) mm.	Unid.	15
107	Papel laminado (45 x 59) cm, cores variadas.	Unid.	25
108	Papel magnético A4 para impressão, medindo (210 x 297) cm, pacote com 10 folhas.	Pct.	25
109	Papel Mimo 30 x 30 cm, com 04 folhas - rendado rosa cintilante.	Pct.	2
110	Papel pardo kraft, com 80g, medindo (66 x 96) cm.	Unid.	25
111	Papel seda, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 700) mm.	Unid.	50
112	Papel silhueta, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	45
113	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor amarelo, pacote com 100 folhas.	Pct.	13
114	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor azul, pacote com 100 folhas.	Pct.	13
115	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor rosa, pacote com 100 folhas.	Pct.	13
116	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor salmão, pacote com 100 folhas.	Pct.	13
117	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor verde, pacote com 100 folhas.	Pct.	13
118	Papel tipo linho, para impressora jato de tinta, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	21
119	Papel vergê, para impressora jato de tinta e laser A4 (210 X 297) mm, cor palha.	Pct.	15
120	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m², formato A4 (210 x 297) mm, caixa com 10 pacotes com 500 folhas.	Cxs.	105
121	Pasta catálogo, com 100 plásticos, cor preta,	Unid.	10
122	Pasta de elástico com aba em cartão duplex, tamanho (235 x 325)mm, cor branca.	Unid.	160
123	Pasta lombada estreita A-Z A4, com visor, medindo 285 x 315 mm, dorso 53 mm, cor preta.	Unid.	5
124	Pasta ofício com grampo plástico 340 x 245 mm, transparente.	Unid.	60



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

125	Pasta sanfonada A4, com 12 divisórias, tamanho AxLxP: (330 x 247 x 3,5) cm.	Unid.	40
126	Pasta suspensa kraft, haste plástica, com grampo, completa, caixa com 50 unidades.	Cxs.	66
127	Pen drive de 32GB	Unid.	86
128	Pen drive de 8GB	Unid.	32
129	Perfurador de papel, com 02 furos, para até 40 folhas.	Unid.	7
130	Pincel chato n°. 04	Unid.	15
131	Pincel chato n°. 06	Unid.	15
132	Pistola para bastão de cola quente fino.	Unid.	33
133	Plástico autoadesivo (contact), cristal transparente, rolo medindo (45cm x 10m).	Unid.	15
134	Quadro branco, medindo 90 x 60 cm, com planejamento mensal, moldura em alumínio.	Unid	6
135	Quadro branco, medindo 900 x 1200)mm , com moldura em alumínio.	Unid.	4
136	Quadro de cortiça, medindo (900 x 1200) mm, com moldura em alumínio.	Unid.	4
137	Régua escolar, de plástico transparente, com 30 cm.	Unid.	35
138	Teclado de computador, com as seguintes características: teclas macias e silenciosas, 20 teclados multimídia, conexão USB, de boa qualidade.	Unid.	8
139	Telefone com fio, com as seguintes características: 03 volumes de campanha; 02 tipos de toque, funções flash, rediscar e mudo. Pode ser usado na mesa ou parede, cor preto.	Unid.	2
140	Tesoura de aço inox, multiuso, para escritório, 8 polegadas, cabo preto, medindo aprox. 21 cm.	Unid.	27
141	Tesoura sem ponta, escolar, de aço inox, tamanho 13 cm.	Unid.	28

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição se justifica em virtude da necessidade de reabastecer o estoque do Almoxarifado para atendimento às demandas de todos os programas e serviços.

Para este objeto é mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada, haja vista que a Secretaria Municipal de Assistência Social não dispõe de espaço físico suficiente para armazenar grandes quantidades de materiais.

3. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

A finalidade principal do sistema de registro de preços é o fornecimento de acordo com a demanda da administração, devido à dificuldade de mensurar a quantidade exata a ser adquirida e assim atender melhor às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Devido ao déficit orçamentário e financeiro dos últimos anos, não foram realizadas licitações para aquisições dos materiais de mesmo objeto, não tendo, portanto como realizar um comparativo das quantidades.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Abrigo	BPC	PSB	PSE	PBF	C. Tutelar	IGD SUAS	TOTAL
1	Adaptador receptor wireless USB wifi 600 Mbps, compatível com IEEE 802.11n (Draft 2.0), IEEE 802.11b; frequência: 2.4 GHz ISM Band (Industrial Scientific Medical); velocidade de até 300 Mbps; canais 1-14 canais (seleção de domínio universal); segurança de dados criptografia WEP 16/128bit; suporta 64/128bit WEP, bem como criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK; suporta Windows 2000, XP, Vista, Win7; Interface do Host: alta velocidade USB 2.0; antena de ganho de 2dBi; perfeitamente compatível com dispositivos 802.11G/N, conteúdo da embalagem: 01 adaptador USB Wireless; 01 antena 2dBi e 01 Cd de Instalação.	Unid.						2	6	8
2	Alfinete para mapa, tipo taça, cor branca, caixa com 50 unidades.	Cx.	8		9	8				25
3	Apagador para quadro branco.	Unid.		6	6					12
4	Apontador regular de metal.	Unid.	6		15	18				39
5	Balão de festa nº. 6,5; embalagem com 50 unidades, cores variadas.	Pct.			18					18
6	Bastão para cola quente fino.	Unid.	30			50				80
7	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 47 x 45 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.			20					20
8	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 76 x 76 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.			20					20
9	Blocos auto - adesivo (post-it) 38 x 50 mm.	Unid.	100	6		100				206
10	Blocos auto - adesivo (post-it) 76 x 102 mm.	Unid.	80	6		80				166
11	Borracha plástica, cor branca, com capa protetora, medindo (4,25 x 2,1 x 1,04) m.	Unid.	12		18	36				66
12	Caderno de caligrafia pequeno, em brochura, com 40 folhas.	Unid.	24							24



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

13	Caderno de capa dura, brochura, com 50 folhas, grande, cor vermelho.	Unid.					20			20
14	Caderno de desenho, sem pauta, em brochura, com 96 folhas.	Unid.	24							24
15	Caderno escolar, brochurão, capa dura, com 96 folhas	Unid.	60	12		10				82
16	Caderno espiral, capa dura, universitário, com 01 matéria, com 96 folhas.	Unid.	20		10					30
17	Caderno Univiversitário, em espiral, com 200 folhas e 10 matérias.	Unid.		6	10					16
18	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor verde.	Unid.			30					30
19	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cores variadas.	Unid.		20						20
20	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor azul..	Unid.			30					30
21	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor cinza.	Unid.	20			20				40
22	Caixa organizadora em polionda, medindo aproximadamente (40 x 40 x 30) cm.	Unid.	6			6				12
23	Caneta corretiva, com 08 ml.	Unid.		5	20					25
24	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta azul, caixa com 50 unidades, ponta fina 0,7 mm.	Cxs.	7	2	15	5	2			31
25	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta preta, caixa com 50 unidades, ponta fina com 0,7 mm.	Cxs.	5	1	15	5				26
26	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta vermelha, caixa com 50 unidades, ponta fina, com 0,7 mm.	Cxs.	2		10	2				14
27	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm de comprimento, estojo com 12 unidades.	Unid.	15	5	15	15				50
28	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor azul, medindo 4,0 mm.	Unid.		5	15					20
29	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor preta, medindo 4,0 mm.	Unid.		5	15					20
30	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor vermelha, medindo 4,0 mm.	Unid.		5	10					15



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

31	Caneta hidrográfica, ponta grossa, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	Estojo			15						15
32	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor amarela.	Unid.,	12	5	20	12	12				61
33	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor azul.	Unid.					12				12
34	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor laranja.	Unid.		5			12				17
35	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor rosa.	Unid.		5			12				17
36	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor roxo.	Unid.					12				12
37	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor verde.	Unid.					12				12
38	Caneta para quadro branco, cor azul.	Unid.		6	10						16
39	Caneta para quadro branco, cor preta.	Unid.		6	10						16
40	Caneta para quadro branco, cor verde.	Unid.		6							6
41	Caneta para quadro branco, cor vermelha.	Unid.		6							6
42	Caneta para retroprojektor, ponta 2,00 mm, cor vermelha.	Unid.			10		4				14
43	Cardeneta de anotação, formato (100 x 150) mm, capa/contra-capa, com espiral, pautado, com 96 folhas.	Unid.	6		18	10					34
44	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cor branca.	Unid.			50						50
45	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cores variadas.	Unid.			50						50
46	CD ROM 700MB, 82 min.	Unid.					22				22
47	Clips de metal 2/0, para papel - caixa com 100 unidades.	Cxs.	6	5	40	10	2				63
48	Clips de metal 6/0 - 47 mm, caixa com 50 unidades.	Cxs.	4	10		4	2				20
49	Cola branca, líquida, plástica, com 500 g.	Unid.			20						20
50	Cola branca, líquida, plástica, escolar, para papel, couro e tecido, atóxico, não - inflamável, frasco com 90g.	Unid.	10		20	10					40
51	Cola colorida, líquida, caixa com 05 cores.	Unid.			20						20
52	Corretivo em fita, medindo 4,2 mm x 12 m.	Unid.	12	20	10	20	18				80
53	Corretivo líquido, para escrita, frasco com 18 ml.	Unid.			20						20
54	Elástico para papel nº. 18, caixa com 25g.	Cxs.	2		10	2					14
55	Envelope para carta, medindo aprox. (15 x 10) cm, cor branca.	Unid.			500						500



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

56	Envelope para carta, medindo aprox. (23 x 11) cm, cor branca.	Unid.	100		500	200				800
57	Envelope para correspondência, tipo saco, em papel kraft, medindo aprox. (162 x 229) mm, com g/m².	Unid.			500					500
58	Envelope para saco, kraft, natural, 80g, medindo (240 x 340) mm.	Unid.	200	200	300	200	360			1260
59	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 09 mm.	Unid.			10					10
60	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 18mm,	Unid.			10					10
61	Estojo escolares, cores variadas, com duas aberturas com zíper.	Unid.	20							20
62	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 01 etiqueta por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.		1						1
63	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 20 etiquetas por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.		1	50					51
64	Extratores de grampo	Unid.			10					10
65	Fita adesiva , papel kraft, liso, para embalagem, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.			10					10
66	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor amarela.	Unid.			10					10
67	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor azul.	Unid.			10					10
68	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor branco.	Unid.			10					10
69	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor verde.	Unid.			10					10
70	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor vermelha.	Unid.			10					10
71	Fita adesiva crepe, rolo medindo 25mm x 50m.	Unid.			10					10
72	Fita adesiva crepe, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.			10					10
73	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 12mm x 30m.	Unid.			10					10
74	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 24mm x 30m.	Unid.			10					10
75	Fita adesiva transparente, rolo medindo 12 mm x 30 m.	Unid.		10						10
76	Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50 m.	Unid.		5	10					15
77	Fita para presente, rolo com 50 metros, cor branca.	Unid.			5					5



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

78	Fitilho para presente, rolo com 50 metros, cor verde.	Unid.			5					5
79	Fitilho para presente, rolo com 50 metros, cor vermelha.	Unid.			5					5
80	Folhas de emborrachado (EVA), cores variadas, medindo 40 x 60 cm.	Unid.	20		100	20				140
81	Giz de cera fino, embalagem com 06 cores.	Unid.			20					20
82	Giz de cera, tipo estaca, embalagem com 06 cores.	Unid.			10					10
83	Grampeador de mesa grande, tipo alicate, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6.	Unid.	6	1		6	7			20
84	Grampeador de mesa grande, utiliza grampos de 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas.	Unid.			8		1			9
85	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/6 caixa com 3.500 unidades.	Cxs.			10					10
86	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/8 caixa com 2.500 unidades.	Cxs.			10					10
87	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cxs.	5		10	5	10			30
88	Kit de caixa de som multimídia, mini, 2.0, cor preta, com as seguintes características: 3W RMS, conexão USB, compatível com PC e Notebook, potência de saída 1.5 W x 2 RMAS; Unidade do driver: 2"2, dimensões: 7,2 x 5,5 x 6,40 cm.	Unid.							6	6
89	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 12 cores variadas.	Cxs.	30		15					45
90	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 24 cores variadas.	Cxs.		5	15					20
91	Lápis preto nº. 02, revestimento de madeira, sextavado, caixa com 144 unidades.	Cxs.	3	1	10	3				17
92	Limpador para quadro branco, em spray com 110 ml.;	Unid.			10					10
93	Livro Ata sem margem, com 50 folhas, cor preto.	Unid.					20			20
94	Livro de Ata ofício, pautado e numerado, medindo (220 x 3330) mm, com 100 folhas.	Unid.	5			10				15
95	Livro de registro de protocolo, capa dura, com 100 folhas.	Unid.			10					10



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

96	Massa de modelar 180g, com 12 cores.	Cxs.			25					25
97	Mouse óptico USB, design ergonômico, resolução 800dpi, dimensões 37 x 55 x 34 mm, peso 60g,	Unid.							19	19
98	Papel 40kg, cores variadas, medindo (660 x 960) mm.	Unid.			25					25
99	Papel camurça, diversas cores, folha medindo aprox. (400 x 600) mm.	Unid.			25					25
100	Papel cartão, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.			20					20
101	Papel celofane, medindo (85 x 100) cm, cor transparente.	Unid.			25					25
102	Papel Color Plus, A4, creme, 240g, medindo 30,5 x 30,5, pacote com 30 folhas.	Pct.					3			3
103	Papel color set, diversas cores, folha medindo (500 x 660) mm.	Unid.			25					25
104	Papel crepom, rolo medindo (48 cm x 02 m), cores variadas.	Unid.			25					25
105	Papel diplomata, para impressora jato de tinta e laser, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, com 180 g/m², cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	6		10	5	5			26
106	Papel fotográfico glossy A4, medindo (210 X 297) mm.	Unid.			15					15
107	Papel laminado (45 x 59) cm, cores variadas.	Unid.			25					25
108	Papel magnético A4 para impressão, medindo (210 x 297) cm, pacote com 10 folhas.	Pct.			25					25
109	Papel Mimo 30 x 30 cm, com 04 folhas - rendado rosa cintilante.	Pct.					2			2
110	Papel pardo kraft, com 80g, medindo (66 x 96) cm.	Unid.			25					25
111	Papel seda, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 700) mm.	Unid.			50					50
112	Papel silhueta, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.			45					45
113	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor amarelo, pacote com 100 folhas.	Pct.			13					13
114	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor azul, pacote com 100 folhas.	Pct.			13					13
115	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor rosa, pacote com 100 folhas.	Pct.			13					13
116	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor salmão, pacote com 100 folhas.	Pct.			13					13



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

117	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor verde, pacote com 100 folhas.	Pct.			13						13
118	Papel tipo linho, para impressora jato de tinta, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	3		13	5					21
119	Papel vergê, para impressora jato de tinta e laser A4 (210 X 297) mm, cor palha.	Pct.			13		2				15
120	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m², formato A4 (210 x 297) mm, caixa com 10 pacotes com 500 folhas.	Cxs.	5	3	12	10	75				105
121	Pasta catálogo, com 100 plásticos, cor preta,	Unid.			10						10
122	Pasta de elástico com aba em cartão duplex, tamanho (235 x 325)mm, cor branca.	Unid.	50		60	50					160
123	Pasta lombada estreita A-Z A4, com visor, medindo 285 x 315 mm, dorso 53 mm, cor preta.	Unid.					5				5
124	Pasta ofício com grampo plástico 340 x 245 mm, transparente.	Unid.					60				60
125	Pasta sanfonada A4, com 12 divisórias, tamanho AxLxP: (330 x 247 x 3,5) cm.	Unid.			40						40
126	Pasta suspensa kraft, haste plástica, com grampo, completa, caixa com 50 unidades.	Cxs.	2	4	30	10	20				66
127	Pen drive de 32GB	Unid.					3		83		86
128	Pen drive de 8GB	Unid.	7			9	15	1			32
129	Perfurador de papel, com 02 furos, para até 40 folhas.	Unid.			6		1				7
130	Pincel chato n°. 04	Unid.	15								15
131	Pincel chato n°. 06	Unid.	15								15
132	Pistola para bastão de cola quente fino.	Unid.	30			3					33
133	Plástico autoadesivo (contact), cristal transparente, rolo medindo (45cm x 10m).	Unid.	2		13						15
134	Quadro branco, medindo 90 x 60 cm, com planejamento mensal, moldura em alumínio.	Unid.		6							6
135	Quadro branco, medindo 900 x 1200)mm , com moldura em alumínio.	Unid.			4						4
136	Quadro de cortiça, medindo (900 x 1200) mm, com moldura em alumínio.	Unid.			4						4
137	Régua escolar, de plástico transparente, com 30 cm.	Unid.	20		15						35



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

138	Teclado de computador, com as seguintes características: teclas macias e silenciosas, 20 teclados multimídia, conexão USB, de boa qualidade.	Unid.							8	8
139	Telefone com fio, com as seguintes características: 03 volumes de campanha; 02 tipos de toque, funções flash, rediscar e mudo. Pode ser usado na mesa ou parede, cor preto.	Unid.							2	2
140	Tesoura de aço inox, multiuso, para escritório, 8 polegadas, cabo preto, medindo aprox. 21 cm.	Unid.	3		8	10	6			27
141	Tesoura sem ponta, escolar, de aço inox, tamanho 13 cm.	Unid.	20		8					28

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 4.1 As entregas deverão ser solicitadas por email, através de Requisição de Mercadorias, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, pelos servidores devidamente credenciados, no horário compreendido entre às 08 às 16 horas, de segunda a sexta, sendo entregues por funcionário devidamente identificado;
- 4.2 As entregas deverão ser feitas mensalmente, por funcionários devidamente identificados, no horário de 08 às 16 horas, nos locais informados abaixo:

Locais	Endereços
PSB	Avenida Otávio Gomes nº. 48 – Centro
PSE	Rua Dulce Helena Accioly nº. 23 – Centro
Abrigo Municipal – Hélia Leite dos Santos Gonçalves	Avenida Ministro Romeiro Neto nº. 468 – Alto do Rio Bonito
BPC	Avenida Otávio Gomes nº. 48 – Centro
Programa Bolsa Família	Avenida Otávio Gomes nº. 48 – Centro
Conselho Tutelar	Rua Comandante Alves Branco nº. 118 - Centro
IGD – SUAS	Avenida Otávio Gomes nº. 48 – Centro

- 4.3 A empresa vencedora deverá providenciar a emissão do comprovante de entrega dos materiais, constando: local, data, quantidade, preço, descrição do produto, assinatura identificada por quem de direito;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

- 4.4 Satisfeitas estas exigências, lavra – se termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal, efetuada pelo responsável pelo recebimento;
- 4.5 Insatisfatória as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da recusa, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas;
- 4.6 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, será a Contratada incorrendo em atraso na entrega e, portanto, sujeita a aplicação das sanções previstas no contrato e no edital.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada obriga-se a:

- 5.1.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do termo e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 5.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.1.2.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente, o produto com avarias ou defeitos;
- 5.1.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 5.1.4 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 5.1.7 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

6.1 A Contratante obriga-se a:

- 6.1.1 Receber provisoriamente os materiais, disponibilizando locais, datas e horários;
- 6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.1.4 Após a verificação que o material se encontra de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência, a Contratante efetuará o pagamento à Contratada mediante a apresentação da Nota Fiscal mensal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento de cada parcela.

7. MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 8.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, **Roberta Ramos Lavinias Morra Guimarães, cargo: Chefe do Setor de Almoxarifado, matrícula nº. 101.171-5**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

8.1 – A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue no Setor Administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social de Vassouras/RJ, situada na Avenida Otávio Gomes nº. 48 – Centro, acompanhada das respectivas certidões de regularidade fiscal e trabalhista, e demais documentos exigidos pelo órgão de controle municipal;

8.2 – A Contratada deverá indicar a Instituição Bancária, o número da Agência e o número da Conta onde receberá os valores a ela devidos. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo de pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como, da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ;

8.3 – A Contratante reserva – se o direito de reter o pagamento de valores para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros;

8.4 – O pagamento deverá ser realizado em 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, contados da data do adimplemento de cada parcela.

9. VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega da Nota de Empenho e emissão de contrato administrativo.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As dotações orçamentárias referente às aquisições serão:

- Programa Bolsa Família: 082440049.2.173000 3390.30 (2437);
- IGD SUAS: 082440049.2.176000 3390.30 (2441)
- Conselho Tutelar: 081220045.2.069000 3390.30 (541);
- Proteção Social Básica: 082440049.2.174000 3390.30 (2423)
- Proteção Social Especial: 082440049.2.846000 3390.30 (2431)
- BPC: 082440049.2.847000 3390.30 (2446)
- Proteção Social Especial – Alta Complexidade: 082440049.2.175000 3390.30 (2427)

Vassouras, 15 de junho de 2018.

Carla Monique da Silva Amorim
Chefe do Setor de Compras
Matrícula nº. 300.793-6

Rosa Maria Coelho de Almeida
Secretária Municipal de Assistência Social
Mat. 300.782-0



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Pregão Presencial n.º 038/2018
Anexo II
Modelo de Proposta

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS

ATT.: Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor,

Atendendo a consulta formulada através do Registro de Preço n.º 038/2018, para eventual **Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme Termo de Referência no Anexo I, nas condições abaixo:

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor abaixo:

Item	Descrição Resumida	Unid.	Qtd.	Marca	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adaptador receptor wireless USB wifi 600 Mbps, compatível com IEEE 802.11n (Draft 2.0), IEEE 802.11b; frequência: 2.4 GHz ISM Band (Industrial Scientific Medical); velocidade de até 300 mbps; canal 1-14 canais (seleção de domínio universal); segurança de dados criptografia WEP 16/128bit; suporta 64/128bit WEP, bem como criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA-PSK; suporta Windows 2000, XP, Vista, Win7; Interface do Host: alta velocidade USB 2.0; antena de ganho de 2dBi; perfeitamente compatível com dispositivos 802.11G/N, conteúdo da embalagem: 01 adaptador USB Wireless; 01 antena 2dBi e 01 Cd de Instalação.	Unid.	8			
2	Alfinete para mapa, tipo taça, cor branca, caixa com 50 unidades.	Cx.	25			
3	Apagador para quadro branco.	Unid.	12			
4	Apontador regular de metal.	Unid.	39			
5	Balão de festa nº. 6,5; embalagem com 50 unidades, cores variadas.	Pct.	18			
6	Bastão para cola quente fino.	Unid.	80			
7	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 47 x 45 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.	20			
8	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 76 x 76 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.	20			
9	Blocos auto - adesivo (post-it) 38 x 50 mm.	Unid.	206			
10	Blocos auto - adesivo (post-it) 76 x 102 mm.	Unid.	166			
11	Borracha plástica, cor branca, com capa protetora, medindo (4,25 x 2,1 x 1,04) m.	Unid.	66			
12	Caderno de caligrafia pequeno, em brochura, com 40 folhas.	Unid.	24			
13	Caderno de capa dura, brochura, com 50 folhas, grande, cor vermelho.	Unid.	20			
14	Caderno de desenho, sem pauta, em brochura, com 96 folhas.	Unid.	24			
15	Caderno escolar, brochurão, capa dura, com 96 folhas	Unid.	82			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

16	Caderno espiral, capa dura, universitário, com 01 matéria, com 96 folhas.	Unid.	30			
17	Caderno Universitário, em espiral, com 200 folhas e 10 matérias.	Unid.	16			
18	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor verde.	Unid.	30			
19	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cores variadas.	Unid.	20			
20	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor azul..	Unid.	30			
21	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor cinza.	Unid.	40			
22	Caixa organizadora em polionda, medindo aproximadamente (40 x 40 x 30) cm.	Unid.	12			
23	Caneta corretiva, com 08 ml.	Unid.	25			
24	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta azul, caixa com 50 unidades, ponta fina 0,7 mm.	Cxs.	31			
25	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta preta, caixa com 50 unidades, ponta fina com 0,7 mm.	Cxs.	26			
26	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta vermelha, caixa com 50 unidades, ponta fina, com 0,7 mm.	Cxs.	14			
27	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm de comprimento, estojo com 12 unidades.	Unid.	50			
28	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor azul, medindo 4,0 mm.	Unid.	20			
29	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor preta, medindo 4,0 mm.	Unid.	20			
30	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor vermelha, medindo 4,0 mm.	Unid.	15			
31	Caneta hidrográfica, ponta grossa, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	Estojo	15			
32	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor amarela.	Unid.,	61			
33	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor azul.	Unid.	12			
34	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor laranja.	Unid.	17			
35	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor rosa.	Unid	17			
36	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor roxo.	Unid.	12			
37	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor verde.	Unid.	12			
38	Caneta para quadro branco, cor azul.	Unid.	16			
39	Caneta para quadro branco, cor preta.	Unid.	16			
40	Caneta para quadro branco, cor verde.	Unid.	6			
41	Caneta para quadro branco, cor vermelha.	Unid.	6			
42	Caneta para retroprojektor, ponta 2,00 mm, cor vermelha.	Unid.	14			
43	Cardeneta de anotação, formato (100 x 150) mm, capa/contra-capa, com espiral, pautado, com 96 folhas.	Unid.	34			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

44	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cor branca.	Unid.	50			
45	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cores variadas.	Unid.	50			
46	CD ROM 700MB, 82 min.	Unid.	22			
47	Clips de metal 2/0, para papel - caixa com 100 unidades.	Cxs.	63			
48	Clips de metal 6/0 - 47 mm, caixa com 50 unidades.	Cxs.	20			
49	Cola branca, líquida, plástica, com 500 g.	Unid.	20			
50	Cola branca, líquida, plástica, escolar, para papel, couro e tecido, atóxico, não - inflamável, frasco com 90g.	Unid.	40			
51	Cola colorida, líquida, caixa com 05 cores.	Unid.	20			
52	Corretivo em fita, medindo 4,2 mm x 12 m.	Unid.	80			
53	Corretivo líquido, para escrita, frasco com 18 ml.	Unid.	20			
54	Elástico para papel nº. 18, caixa com 25g.	Cxs.	14			
55	Envelope para carta, medindo aprox. (15 x 10) cm, cor branca.	Unid.	500			
56	Envelope para carta, medindo aprox. (23 x 11) cm, cor branca.	Unid.	800			
57	Envelope para correspondência, tipo saco, em papel kraft, medindo aprox. (162 x 229) mm, com g/m².	Unid.	500			
58	Envelope para saco, kraft, natural, 80g, medindo (240 x 340) mm.	Unid.	1260			
59	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 09 mm.	Unid.	10			
60	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 18mm,	Unid.	10			
61	Estojo escolares, cores variadas, com duas aberturas com zíper.	Unid.	20			
62	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 01 etiqueta por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.	1			
63	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 20 etiquetas por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.	51			
64	Extratores de grampo	Unid.	10			
65	Fita adesiva , papel kraft, liso, para embalagem, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.	10			
66	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor amarela.	Unid.	10			
67	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor azul.	Unid.	10			
68	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor branco.	Unid.	10			
69	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor verde.	Unid.	10			
70	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor vermelha.	Unid.	10			
71	Fita adesiva crepe, rolo medindo 25mm x 50m.	Unid.	10			
72	Fita adesiva crepe, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.	10			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

73	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 12mm x 30m.	Unid.	10			
74	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 24mm x 30m.	Unid.	10			
75	Fita adesiva transparente, rolo medindo 12 mm x 30 m.	Unid.	10			
76	Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50 m.	Unid.	15			
77	Fitilho para presente, rolo com 50 metros, cor branca.	Unid.	5			
78	Fitilho para presente, rolo com 50 metros, cor verde.	Unid.	5			
79	Fitilho para presente, rolo com 50 metros, cor vermelha.	Unid.	5			
80	Folhas de emborrachado (EVA), cores variadas, medindo 40 x 60 cm.	Unid.	140			
81	Giz de cera fino, embalagem com 06 cores.	Unid.	20			
82	Giz de cera, tipo estaca, embalagem com 06 cores.	Unid.	10			
83	Grampeador de mesa grande, tipo alicate, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6.	Unid.	20			
84	Grampeador de mesa grande, utiliza grampos de 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas.	Unid.	9			
85	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/6 caixa com 3.500 unidades.	Cxs.	10			
86	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/8 caixa com 2.500 unidades.	Cxs.	10			
87	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cxs.	30			
88	Kit de caixa de som multimídia, mini, 2.0, cor preta, com as seguintes características: 3W RMS, conexão USB, compatível com PC e Notebook, potência de saída 1.5 W x 2 RMAS; Unidade do driver: 2"2, dimensões: 7,2 x 5,5 x 6,40 cm.	Unid.	6			
89	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 12 cores variadas.	Cxs.	45			
90	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 24 cores variadas.	Cxs.	20			
91	Lápis preto nº. 02, revestimento de madeira, sextavado, caixa com 144 unidades.	Cxs.	17			
92	Limpador para quadro branco, em spray com 110 ml.;	Unid.	10			
93	Livro Ata sem margem, com 50 folhas, cor preto.	Unid.	20			
94	Livro de Ata ofício, pautado e numerado, medindo (220 x 3330) mm, com 100 folhas.	Unid.	15			
95	Livro de registro de protocolo, capa dura, com 100 folhas.	Unid.	10			
96	Massa de modelar 180g, com 12 cores.	Cxs.	25			
97	Mouse óptico USB, design ergonômico, resolução 800dpi, dimensões 37 x 55 x 34 mm, peso 60g,	Unid.	19			
98	Papel 40kg, cores variadas, medindo (660 x 960) mm.	Unid.	25			
99	Papel camurça, diversas cores, folha medindo aprox. (400 x 600) mm.	Unid.	25			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

100	Papel cartão, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	20			
101	Papel celofane, medindo (85 x 100) cm, cor transparente.	Unid.	25			
102	Papel Color Plus, A4, creme, 240g, medindo 30,5 x 30,5, pacote com 30 folhas.	Pct.	3			
103	Papel color set, diversas cores, folha medindo (500 x 660) mm.	Unid.	25			
104	Papel crepom, rolo medindo (48 cm x 02 m), cores variadas.	Unid.	25			
105	Papel diplomata, para impressora jato de tinta e laser, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, com 180 g/m², cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	26			
106	Papel fotográfico glossy A4, medindo (210 X 297) mm.	Unid.	15			
107	Papel laminado (45 x 59) cm, cores variadas.	Unid.	25			
108	Papel magnético A4 para impressão, medindo (210 x 297) cm, pacote com 10 folhas.	Pct.	25			
109	Papel Mimo 30 x 30 cm, com 04 folhas - rendado rosa cintilante.	Pct.	2			
110	Papel pardo kraft, com 80g, medindo (66 x 96) cm.	Unid.	25			
111	Papel seda, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 700) mm.	Unid.	50			
112	Papel silhueta, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	45			
113	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor amarelo, pacote com 100 folhas.	Pct.	13			
114	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor azul, pacote com 100 folhas.	Pct.	13			
115	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor rosa, pacote com 100 folhas.	Pct.	13			
116	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor salmão, pacote com 100 folhas.	Pct.	13			
117	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor verde, pacote com 100 folhas.	Pct.	13			
118	Papel tipo linho, para impressora jato de tinta, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	21			
119	Papel vergê, para impressora jato de tinta e laser A4 (210 X 297) mm, cor palha.	Pct.	15			
120	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m², formato A4 (210 x 297) mm, caixa com 10 pacotes com 500 folhas.	Cxs.	105			
121	Pasta catálogo, com 100 plásticos, cor preta,	Unid.	10			
122	Pasta de elástico com aba em cartão duplex, tamanho (235 x 325)mm, cor branca.	Unid.	160			
123	Pasta lombada estreita A-Z A4, com visor, medindo 285 x 315 mm, dorso 53 mm, cor preta.	Unid.	5			
124	Pasta ofício com grampo plástico 340 x 245 mm, transparente.	Unid.	60			
125	Pasta sanfonada A4, com 12 divisórias, tamanho AxLxP: (330 x 247 x 3,5) cm.	Unid.	40			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

126	Pasta suspensa kraft, haste plástica, com grampo, completa, caixa com 50 unidades.	Cxs.	66			
127	Pen drive de 32GB	Unid.	86			
128	Pen drive de 8GB	Unid.	32			
129	Perfurador de papel, com 02 furos, para até 40 folhas.	Unid.	7			
130	Pincel chato n°. 04	Unid.	15			
131	Pincel chato n°. 06	Unid.	15			
132	Pistola para bastão de cola quente fino.	Unid.	33			
133	Plástico autoadesivo (contact), cristal transparente, rolo medindo (45cm x 10m).	Unid.	15			
134	Quadro branco, medindo 90 x 60 cm, com planejamento mensal, moldura em alumínio.	Unid.	6			
135	Quadro branco, medindo 900 x 1200mm, com moldura em alumínio.	Unid.	4			
136	Quadro de cortiça, medindo (900 x 1200) mm, com moldura em alumínio.	Unid.	4			
137	Régua escolar, de plástico transparente, com 30 cm.	Unid.	35			
138	Teclado de computador, com as seguintes características: teclas macias e silenciosas, 20 teclados multimídia, conexão USB, de boa qualidade.	Unid.	8			
139	Telefone com fio, com as seguintes características: 03 volumes de campanha; 02 tipos de toque, funções flash, rediscar e mudo. Pode ser usado na mesa ou parede, cor preto.	Unid.	2			
140	Tesoura de aço inox, multiuso, para escritório, 8 polegadas, cabo preto, medindo aprox. 21 cm.	Unid.	27			
141	Tesoura sem ponta, escolar, de aço inox, tamanho 13 cm.	Unid.	28			
VALOR TOTAL						-

2) O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da presente.

3) **Informações Complementares:**

a) **Dados da Proponente:**

I - Razão Social: _____;
II - CNPJ: _____ Insc. Est.: _____;
III - Insc. Municipal: _____;
IV - Endereço: _____;
V - Telefones: _____ Fax: _____;
VI - E-Mail: _____;
VII - Banco: _____; Agência/nº.: _____;
VII - Conta-Corrente nº.: _____;

b) **Dados do representante legal** que assinará o termo de contrato/ATA SRP/ATA, conforme consta no contrato/ATA SRP social ou procuração:

I - Nome: _____;
II - Nacionalidade: _____ Profissão: _____;
III - Estado Civil: _____ Identidade nº: _____;
IV - Órgão Exp.: _____ Data de Emissão: ____/____/____; e
V - CPF: _____;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

(local) _____, ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal)

Nome: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO III**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE
MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS
NECESSIDADES DAS DEPENDÊNCIAS DESTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E
O(S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S).**

O MUNICÍPIO DE VASSOURAS, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na Rua _____, por intermédio da Secretaria Municipal de xxx, na qualidade e ora designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representado neste ato pelo(a) Ordenador(a) de Despesa, xxx, e a empresa _____ situada na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, domiciliada na Rua _____, Cidade _____, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma do disposto no processo administrativo nº _____, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 2638/2007, Decreto Municipal n.º 3950/2016 do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual **Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme as especificações contidas no Edital; Termo de referência – **Anexo I** do Edital e da Proposta de Preços – **Anexo II** do Edital, assim como as informações reunidas no **Anexo I – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços**.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de entrega de materiais, para futura contratação, nos termos e especificações definidas no Termo de Referência (**Anexo I do Edital**) e na Proposta de Preços (**Anexo II do Edital**).

Parágrafo primeiro: A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de acordo com o quantitativo indicado na **cláusula quarta**.

Parágrafo segundo: A lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a compra dos materiais registrados, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

contratação, sendo assegurada preferência ao **FORNECEDOR** registrado em igualdade de condições.

Parágrafo terceiro: a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada na AEMERJ e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR e DOS CARONAS

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços é a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo primeiro: A ata de registro de preços poderá ser aderida por qualquer órgão ou entidade do Município, que não tenha participado do certame licitatório, ora denominados **CARONAS**.

Parágrafo segundo: Podem também ser considerados **CARONAS** os órgãos ou entidades municipais, distritais e de outros estados, resguardadas as disposições de cada ente, desde que atendidas as condições da cláusula vigésima.

CLÁUSULA QUARTA: DO QUANTITATIVO

As quantidades estimadas para aquisição pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** são as constantes do anexo I desta Ata.

Parágrafo primeiro: as quantidades dos itens registrados, são meramente estimativas e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo Órgão Gerenciador durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo segundo: Os itens registrados poderão ser contratados pelo por outros Órgãos e Entidades da Administração Pública, ora denominados **CARONA**, até o limite de 100% dos quantitativos inicialmente registrado, conforme Decreto Municipal 3950/2016.

Parágrafo terceiro: O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Parágrafo quarto: é vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUINTA: DOS LOCAIS DA ENTREGA

Os locais de entrega do objeto do registro de preços estão definidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA: DA ENTREGA

O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada, conforme solicitação, e conforme endereços listados no Termo de Referência. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO

O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos no mapa itens ganhos por fornecedor e das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).

Parágrafo primeiro: O preço englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

Parágrafo segundo: O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo terceiro: Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo quarto: A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Parágrafo quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

- a) Liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

Parágrafo sexto: Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

CLÁUSULA NONA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Os recursos necessários para contratação da ata de registro de preços correrão por Natureza de Despesa, do Programa de Trabalho do próprio ORGÃO GERENCIADOR E DEMAIS SOLICITANTES, para o exercício de 2018 e será informado no momento da formalização da aquisição caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

As dotações orçamentárias referente às aquisições serão:

- Programa Bolsa Família: 082440049.2.173000 3390.30 (2437);
- IGD SUAS: 082440049.2.176000 3390.30 (2441)
- Conselho Tutelar: 081220045.2.069000 3390.30 (541);
- Proteção Social Básica: 082440049.2.174000 3390.30 (2423)
- Proteção Social Especial: 082440049.2.846000 3390.30 (2431)
- BPC: 082440049.2.847000 3390.30 (2446)
- Proteção Social Especial – Alta Complexidade: 082440049.2.175000 3390.30 (2427)

CLÁUSULA DÉCIMA: DA CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo primeiro: a contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo segundo: o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da PMV.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

Parágrafo primeiro: **as condições de fornecimento devem ser executadas fielmente, de acordo com os termos do instrumento convocatório, do Edital e seus anexos, e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial do objeto contratual.**

Parágrafo segundo: a execução da Ata será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo órgão contratante conforme ato de nomeação.

Parágrafo terceiro: o objeto da Ata será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento.

Parágrafo quarto: o recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

Parágrafo quinto: Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do órgão



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

contratante, na forma do disposto no parágrafo 3º. do art. 77 do Decreto nº 3.149/1980.

Parágrafo sexto: o objeto cujo padrão de qualidade e desempenho esteja em desacordo com a especificação do Edital e da Proposta de Preços (**Anexo II**) será recusado pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à sua regularização. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo sétimo: O fornecedor declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo oitavo: a instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenuam a responsabilidade do fornecedor, nem o exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, de acordo com as contratações realizadas, considerando a quantidade e valor do item adquirido.

Parágrafo primeiro: o pagamento será efetuado, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pela PMV cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

Parágrafo segundo: no caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pela PMV ou caso verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pela PMV, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

Parágrafo terceiro: o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela.

Parágrafo quarto: considera-se adimplimento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

Parágrafo quinto: caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo sexto: o pagamento eventualmente realizado com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerá a incidência de atualização financeira pelo IGPM, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido nesse Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

Parágrafo sétimo: o contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS ADERENTES NA QUALIDADE DE CONTRATANTES

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS ADERENTES**, na qualidade de **Contratantes**:

- a) efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão; **Termo de Referência – Anexo I** do Edital; **Proposta de Preços – Anexo II** do Edital e **Anexo I – Consolidação das Informações** desta Ata de Registro de Preços.
- b) entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do objeto;
- c) exercer a fiscalização da execução do objeto;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da Ata de Registro de Preços e orientar os procedimentos dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

Constituem obrigações do Fornecedor:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Parágrafo único: não será admitida justificativa de atraso no fornecimento do produto adquirido que tenha como fundamento o não cumprimento da sua entrega pelo (s) fornecedor (es) do licitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único: o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d da cláusula décima sétima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá aderir a Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

Parágrafo primeiro: **ÓRGÃO ADERENTE** municipal, distrital, de outros estados e federal poderá aderir a esta Ata de Registro de Preços, desde que previamente autorizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e após transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo segundo: O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo terceiro: Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **FORNECEDOR** poderá celebrar o contrato com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo quarto: Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Parágrafo quinto: O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMV**.

Parágrafo sexto: Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores da PMV as penalidades aplicadas ou informá-las ao órgão gerenciador quando se tratar dos órgãos ou entidades que não pertençam ao Estado do Rio de Janeiro.

Parágrafo sétimo: O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá zelar para que o quantitativo total das contratações, pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** observando-se o limite fixado, na cláusula quarta.

Parágrafo oitavo: O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Fizer declaração falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do certame.

A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até **01% (um por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(ao) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro Central da Comarca do Município de Vassouras para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Vassouras-RJ, __ de _____ de 2018.

Prefeitura Municipal de Vassouras

EMPRESA VENCEDORA
Representante Legal

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

Anexo I:

Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ____/____

ÓRGÃO GERENCIADOR:

OBJETO:

FORNECEDOR:

ITEM	BEM / MATERIAL / PRODUTO / ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL REGISTRADA	UNIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref. Pregão Presencial SRP nº 038/2018, para **Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social.**

Prezados,

A _____ (empresa) – <nome> – <sede> – CNPJ nº _____, CREDENCIA o Sr.(a) _____(representante) – <nome> - <qualificação>, para representá-la no Procedimento Licitatório da Pregão Presencial SRP nº 038/2018, podendo para tanto apresentar os documentos referentes ao procedimento licitatório em referência, assinar, prestar esclarecimentos, satisfazer exigências, impugnar documentos, interpor recursos, transigir, desistir, receber notificações e intimações, concordar e discordar de atos e decisões da Comissão de Licitação, enfim, praticar todos os demais atos que se fizerem necessários no decorrer da Concorrência.

Vassouras, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável legal

Observações:

1 - Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref. Pregão Presencial SRP nº 038/2018, para **Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social.**

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase “HABILITAÇÃO”, conforme exigência do Edital de Pregão nº 038/2018, Processo Administrativo de nº 5.128/2018.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1. Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

_____ (razão social da empresa), com sede na (endereço completo) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no Edital de Pregão nº 038/2018, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO VIII**

MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS E AS INFORMAÇÕES
NECESSÁRIAS

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 038/2018, que objetiva **Registro de Preços para Aquisição de material de expediente para atender às necessidades das dependências desta Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social, Pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Vassouras, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 038/2018
ANEXO X

PREÇOS MÁXIMOS / CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Item	Descrição Resumida	Unid.	Qtd.	REFRÊNCIA VALOR UNT.	REFERÊNCIA VALOR TOTAL
1	Adaptador receptor wireless USB wifi 600 Mbps, compatível com IEEE 802.11n (Draft 2.0), IEEE 802.11b; frequência: 2.4 GHz ISM Band (Industrial Scientific Medical); velocidade de até 300 mbps; canal 1-14 canais (seleção de domínio universal); segurança de dados criptografia WEP 16/128bit; suporta 64/128bit WEP, bem como criptografia WPA/WPA2 e WPA-Psk/WPA2-Psk; suporta Windows 2000, XP, Vista, Win7; Interface do Host: alta velocidade USB 2.0; antena de ganho de 2dBi; perfeitamente compatível com dispositivos 802.11G/N, conteúdo da embalagem: 01 adaptador USB Wireless; 01 antena 2dBi e 01 Cd de Instalação.	Unid.	8	R\$ 98,00	784,00
2	Alfinete para mapa, tipo taça, cor branca, caixa com 50 unidades.	Cx.	25	R\$ 3,67	91,75
3	Apagador para quadro branco.	Unid.	12	R\$ 7,23	86,76
4	Apontador regular de metal.	Unid.	39	R\$ 2,10	81,90
5	Balão de festa nº. 6,5; embalagem com 50 unidades, cores variadas.	Pct.	18	R\$ 6,43	115,74
6	Bastão para cola quente fino.	Unid.	80	R\$ 0,62	49,60
7	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 47 x 45 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.	20	R\$ 4,77	95,40
8	Bloco auto adesivo (post-it), medindo 76 x 76 mm, cor amarelo, com 100 folhas.	Unid.	20	R\$ 4,80	96,00
9	Blocos auto - adesivo (post-it) 38 x 50 mm.	Unid.	206	R\$ 4,80	988,80
10	Blocos auto - adesivo (post-it) 76 x 102 mm.	Unid.	166	R\$ 4,80	796,80
11	Borracha plástica, cor branca, com capa protetora, medindo (4,25 x 2,1 x 1,04) m.	Unid.	66	R\$ 1,05	69,30
12	Caderno de caligrafia pequeno, em brochura, com 40 folhas.	Unid.	24	R\$ 2,27	54,48
13	Caderno de capa dura, brochura, com 50 folhas, grande, cor vermelho.	Unid.	20	R\$ 6,33	126,60
14	Caderno de desenho, sem pauta, em brochura, com 96 folhas.	Unid.	24	R\$ 6,77	162,48
15	Caderno escolar, brochurão, capa dura, com 96 folhas	Unid.	82	R\$ 9,17	751,94
16	Caderno espiral, capa dura, universitário, com 01 matéria, com 96 folhas.	Unid.	30	R\$ 11,20	336,00
17	Caderno Universitário, em espiral, com 200 folhas e 10 matérias.	Unid.	16	R\$ 14,63	234,08
18	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor verde.	Unid.	30	R\$ 7,53	225,90
19	Caixa arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cores variadas.	Unid.	20	R\$ 7,53	150,60
20	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor azul..	Unid.	30	R\$ 3,70	111,00
21	Caixa de arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente (350 x 245 x 135) cm, cor cinza.	Unid.	40	R\$ 7,53	301,20
22	Caixa organizadora em polionda, medindo aproximadamente (40 x 40 x 30) cm.	Unid.	12	R\$ 50,33	603,96
23	Caneta corretiva, com 08 ml.	Unid.	25	R\$ 4,00	100,00



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

24	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta azul, caixa com 50 unidades, ponta fina 0,7 mm.	Cxs.	31	R\$ 27,50	852,50
25	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta preta, caixa com 50 unidades, ponta fina com 0,7 mm.	Cxs.	26	R\$ 28,00	728,00
26	Caneta esferográfica, corpo cristal sextavado, fixador de carga ao corpo, próximo a escrita e tampa vazada, anti - asfixante, tinta vermelha, caixa com 50 unidades, ponta fina, com 0,7 mm.	Cxs.	14	R\$ 27,50	385,00
27	Caneta hidrográfica, cores diversas, medindo 137 mm de comprimento, estojo com 12 unidades.	Unid.	50	R\$ 7,28	364,00
28	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor azul, medindo 4,0 mm.	Unid.	20	R\$ 2,50	50,00
29	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor preta, medindo 4,0 mm.	Unid.	20	R\$ 2,50	50,00
30	Caneta hidrográfica, ponta grossa, cor vermelha, medindo 4,0 mm.	Unid.	15	R\$ 2,50	37,50
31	Caneta hidrográfica, ponta grossa, embalagem com 12 unidades, cores variadas.	Estojo	15	R\$ 21,57	323,55
32	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor amarela.	Unid.,	61	R\$ 3,60	219,60
33	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor azul.	Unid.	12	R\$ 3,70	44,40
34	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor laranja.	Unid.	17	R\$ 3,70	62,90
35	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor rosa.	Unid.	17	R\$ 3,70	62,90
36	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor roxo.	Unid.	12	R\$ 3,70	44,40
37	Caneta marca texto, tinta fluorescente, cor verde.	Unid.	12	R\$ 3,70	44,40
38	Caneta para quadro branco, cor azul.	Unid.	16	R\$ 3,30	52,80
39	Caneta para quadro branco, cor preta.	Unid.	16	R\$ 3,30	52,80
40	Caneta para quadro branco, cor verde.	Unid.	6	R\$ 3,30	19,80
41	Caneta para quadro branco, cor vermelha.	Unid.	6	R\$ 3,30	19,80
42	Caneta para retroprojeto, ponta 2,00 mm, cor vermelha.	Unid.	14	R\$ 5,00	70,00
43	Cardeneta de anotação, formato (100 x 150) mm, capa/contracapa, com espiral, pautado, com 96 folhas.	Unid.	34	R\$ 2,93	99,62
44	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cor branca.	Unid.	50	R\$ 0,80	40,00
45	Cartolina lisa, folha medindo aproximadamente 500 x 660 mm, cores variadas.	Unid.	50	R\$ 0,80	40,00
46	CD ROM 700MB, 82 min.	Unid.	22	R\$ 0,65	14,30
47	Clips de metal 2/0, para papel - caixa com 100 unidades.	Cxs.	63	R\$ 2,90	182,70
48	Clips de metal 6/0 - 47 mm, caixa com 50 unidades.	Cxs.	20	R\$ 3,37	67,40
49	Cola branca, líquida, plástica, com 500 g.	Unid.	20	R\$ 15,93	318,60
50	Cola branca, líquida, plástica, escolar, para papel, couro e tecido, atóxico, não - inflamável, frasco com 90g.	Unid.	40	R\$ 3,47	138,80
51	Cola colorida, líquida, caixa com 05 cores.	Unid.	20	R\$ 11,47	229,40
52	Corretivo em fita, medindo 4,2 mm x 12 m.	Unid.	80	R\$ 6,32	505,60
53	Corretivo líquido, para escrita, frasco com 18 ml.	Unid.	20	R\$ 3,40	68,00
54	Elástico para papel nº. 18, caixa com 25g.	Cxs.	14	R\$ 1,78	24,92
55	Envelope para carta, medindo aprox. (15 x 10) cm, cor branca.	Unid.	500	R\$ 0,15	75,00
56	Envelope para carta, medindo aprox. (23 x 11) cm, cor branca.	Unid.	800	R\$ 0,22	176,00
57	Envelope para correspondência, tipo saco, em papel kraft, medindo aprox. (162 x 229) mm, com g/m³.	Unid.	500	R\$ 0,30	150,00
58	Envelope para saco, kraft, natural, 80g, medindo (240 x 340) mm.	Unid.	1260	R\$ 0,53	667,80
59	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 09 mm.	Unid.	10	R\$ 1,40	14,00
60	Estilete estreito, com trava automática, lâmina de aço carbono, extensível, interna, com 18mm,	Unid.	10	R\$ 3,63	36,30
61	Estojo escolares, cores variadas, com duas aberturas com zíper.	Unid.	20	R\$ 17,30	346,00
62	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 01 etiqueta por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.	Pct.	1	R\$ 10,53	10,53
63	Etiqueta auto adesivo, tamanho A4, INKJET+LASER, 20	Pct.	51	R\$ 10,53	537,03



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

	etiquetas por folha, dimensões (25,4 x 101,6) mm, cada pacote com 10 folhas.				
64	Extratores de grampo	Unid.	10	R\$ 1,73	17,30
65	Fita adesiva , papel kraft, liso, para embalagem, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.	10	R\$ 5,50	55,00
66	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor amarela.	Unid.	10	R\$ 1,00	10,00
67	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor azul.	Unid.	10	R\$ 1,00	10,00
68	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor branco.	Unid.	10	R\$ 1,00	10,00
69	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor verde.	Unid.	10	R\$ 1,00	10,00
70	Fita adesiva colorida, rolo medindo 12mm x 30 m, cor vermelha.	Unid.	10	R\$ 1,00	10,00
71	Fita adesiva crepe, rolo medindo 25mm x 50m.	Unid.	10	R\$ 9,00	90,00
72	Fita adesiva crepe, rolo medindo 48mm x 50m.	Unid.	10	R\$ 13,40	134,00
73	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 12mm x 30m.	Unid.	10	R\$ 5,63	56,30
74	Fita adesiva dupla face, rolo medindo 24mm x 30m.	Unid.	10	R\$ 8,47	84,70
75	Fita adesiva transparente, rolo medindo 12 mm x 30 m.	Unid.	10	R\$ 1,47	14,70
76	Fita adesiva transparente, rolo medindo 48mm x 50 m.	Unid.	15	R\$ 4,27	64,05
77	Fitalho para presente, rolo com 50 metros, cor branca.	Unid.	5	R\$ 1,70	8,50
78	Fitalho para presente, rolo com 50 metros, cor verde.	Unid.	5	R\$ 1,70	8,50
79	Fitalho para presente, rolo com 50 metros, cor vermelha.	Unid.	5	R\$ 1,70	8,50
80	Folhas de emborrachado (EVA), cores variadas, medindo 40 x 60 cm.	Unid.	140	R\$ 2,03	284,20
81	Giz de cera fino, embalagem com 06 cores.	Unid.	20	R\$ 1,20	24,00
82	Giz de cera, tipo estaca, embalagem com 06 cores.	Unid.	10	R\$ 2,97	29,70
83	Grampeador de mesa grande, tipo alicate, capacidade para 100 grampos, tamanho 26/6.	Unid.	20	R\$ 44,80	896,00
84	Grampeador de mesa grande, utiliza grampos de 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas.	Unid.	9	R\$ 81,53	733,77
85	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/6 caixa com 3.500 unidades.	Cxs.	10	R\$ 13,30	133,00
86	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 106/8 caixa com 2.500 unidades.	Cxs.	10	R\$ 13,00	130,00
87	Grampo para grampeador galvanizado, medindo 26/6, caixa com 5000 unidades.	Cxs.	30	R\$ 5,76	172,80
88	Kit de caixa de som multimídia, mini, 2.0, cor preta, com as seguintes características: 3W RMS, conexão USB, compatível com PC e Notebook, potência de saída 1.5 W x 2 RMAS; Unidade do driver: 2"2, dimesões: 7,2 x 5,5 x 6,40 cm.	Unid.	6	R\$ 26,27	157,62
89	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 12 cores variadas.	Cxs.	45	R\$ 12,57	565,65
90	Lápis de desenho, tamanho médio, 8 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, estojo com 24 cores variadas.	Cxs.	20	R\$ 21,23	424,60
91	Lápis preto nº. 02, revestimento de madeira, sextavado, caixa com 144 unidades.	Cxs.	17	R\$ 38,88	660,96
92	Limpador para quadro branco, em spray com 110 ml.;	Unid.	10	R\$ 17,63	176,30
93	Livro Ata sem margem, com 50 folhas, cor preto.	Unid.	20	R\$ 8,50	170,00
94	Livro de Ata ofício, pautado e numerado, medindo (220 x 3330) mm, com 100 folhas.	Unid.	15	R\$ 16,10	241,50
95	Livro de registro de protocolo, capa dura, com 100 folhas.	Unid.	10	R\$ 13,80	138,00
96	Massa de modelar 180g, com 12 cores.	Cxs.	25	R\$ 4,77	119,25
97	Mouse óptico USB, design ergonômico, resolução 800dpi, dimensões 37 x 55 x 34 mm, peso 60g,	Unid.	19	R\$ 12,90	245,10
98	Papel 40kg, cores variadas, medindo (660 x 960) mm.	Unid.	25	R\$ 1,27	31,75
99	Papel camurça, diversas cores, folha medindo aprox. (400 x 600) mm.	Unid.	25	R\$ 1,53	38,25
100	Papel cartão, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	20	R\$ 1,30	26,00



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

101	Papel celofane, medindo (85 x 100) cm, cor transparente.	Unid.	25	R\$ 2,57	64,25
102	Papel Color Plus, A4, creme, 240g, medindo 30,5 x 30,5, pacote com 30 folhas.	Pct.	3	R\$ 29,33	87,99
103	Papel color set, diversas cores, folha medindo (500 x 660) mm.	Unid.	25	R\$ 1,07	26,75
104	Papel crepom, rolo medindo (48 cm x 02 m), cores variadas.	Unid.	25	R\$ 1,17	29,25
105	Papel diplomata, para impressora jato de tinta e laser, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, com 180 g/m², cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	26	R\$ 17,67	459,42
106	Papel fotográfico glossy A4, medindo (210 X 297) mm.	Unid.	15	R\$ 1,00	15,00
107	Papel laminado (45 x 59) cm, cores variadas.	Unid.	25	R\$ 1,27	31,75
108	Papel magnético A4 para impressão, medindo (210 x 297) cm, pacote com 10 folhas.	Pct.	25	R\$ 49,67	1.241,75
109	Papel Mimo 30 x 30 cm, com 04 folhas - rendado rosa cintilante.	Pct.	2	R\$ -	-
110	Papel pardo kraft, com 80g, medindo (66 x 96) cm.	Unid.	25	R\$ 0,68	17,00
111	Papel seda, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 700) mm.	Unid.	50	R\$ 0,32	16,00
112	Papel silhueta, diversas cores, folha medindo aprox. (500 x 660) mm.	Unid.	45	R\$ 0,83	37,35
113	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor amarelo, pacote com 100 folhas.	Pct.	13	R\$ 6,23	80,99
114	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor azul, pacote com 100 folhas.	Pct.	13	R\$ 6,23	80,99
115	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor rosa, pacote com 100 folhas.	Pct.	13	R\$ 6,23	80,99
116	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor salmão, pacote com 100 folhas.	Pct.	13	R\$ 6,23	80,99
117	Papel sulfite 75g, A4, medindo (210 x 297) cm, cor verde, pacote com 100 folhas.	Pct.	13	R\$ 6,23	80,99
118	Papel tipo linho, para impressora jato de tinta, tamanho A4, medindo (210 x 297) mm, cor branca, pacote com 50 folhas.	Pct.	21	R\$ 19,70	413,70
119	Papel vergê, para impressora jato de tinta e laser A4 (210 X 297) mm, cor palha.	Pct.	15	R\$ 17,40	261,00
120	Papel xerográfico, opaco, liso, branco, 75g/m², formato A4 (210 x 297) mm, caixa com 10 pacotes com 500 folhas.	Cxs.	105	R\$ 211,67	22.225,35
121	Pasta catálogo, com 100 plásticos, cor preta,	Unid.	10	R\$ 15,73	157,30
122	Pasta de elástico com aba em cartão duplex, tamanho (235 x 325)mm, cor branca.	Unid.	160	R\$ 2,67	427,20
123	Pasta lombada estreita A-Z A4, com visor, medindo 285 x 315 mm, dorso 53 mm, cor preta.	Unid.	5	R\$ 11,53	57,65
124	Pasta ofício com grampo plástico 340 x 245 mm, transparente.	Unid.	60	R\$ 2,13	127,80
125	Pasta sanfonada A4, com 12 divisórias, tamanho A x L x P: (330 x 247 x 3,5) cm.	Unid.	40	R\$ 19,57	782,80
126	Pasta suspensa kraft, haste plástica, com grampo, completa, caixa com 50 unidades.	Cxs.	66	R\$ 56,00	3.696,00
127	Pen drive de 32GB	Unid.	86	R\$ 38,70	3.328,20
128	Pen drive de 8GB	Unid.	32	R\$ 32,73	1.047,36
129	Perfurador de papel, com 02 furos, para até 40 folhas.	Unid.	7	R\$ 45,23	316,61
130	Pincel chato n°. 04	Unid.	15	R\$ 2,57	38,55
131	Pincel chato n°. 06	Unid.	15	R\$ 3,37	50,55
132	Pistola para bastão de cola quente fino.	Unid.	33	R\$ 16,77	553,41
133	Plástico autoadesivo (contact), cristal transparente, rolo medindo (45cm x 10m).	Unid.	15	R\$ 60,80	912,00
134	Quadro branco, medindo 90 x 60 cm, com planejamento mensal, moldura em alumínio.	Unid.	6	R\$ 64,93	389,58



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Assistência Social

135	Quadro branco, medindo 900 x 1200)mm , com moldura em alumínio.	Unid.	4	R\$ 115,87	463,48
136	Quadro de cortiça, medindo (900 x 1200) mm, com moldura em alumínio.	Unid.	4	R\$ 105,80	423,20
137	Régua escolar, de plástico transparente, com 30 cm.	Unid.	35	R\$ 1,96	68,60
138	Teclado de computador, com as seguintes características: teclas macias e silenciosas, 20 teclados multimídia, conexão USB, de boa qualidade.	Unid.	8	R\$ 37,57	300,56
139	Telefone com fio, com as seguintes características: 03 volumes de campanha; 02 tipos de toque, funções flash, rediscar e mudo. Pode ser usado na mesa ou parede, cor preto.	Unid.	2	R\$ 60,60	121,20
140	Tesoura de aço inox, multiuso, para escritório, 8 polegadas, cabo preto, medindo aprox. 21 cm.	Unid.	27	R\$ 21,23	573,21
141	Tesoura sem ponta, escolar, de aço inox, tamanho 13 cm.	Unid.	28	R\$ 3,70	103,60
					58.901,01