



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ATENÇÃO

**SOLICITAMOS AOS INTERESSADOS EM PARTICIPAR
DESTE PREGÃO PRESENCIAL, POR FAVOR, PREENCHER A
RETIRADA DE EDITAL QUE SE ENCONTRA NA PÁGINA
SEGUINTE E ENVIAR PARA O E-MAIL:**

licitacaovassouras@gmail.com



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

E.MAIL: _____

REPRESENTANTE: _____

RG DO REPRESENTANTE: _____

TELEFONE: _____

DATA: ____/____/____



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2018

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração.

E D I T A L

1. INTRODUÇÃO

1.1 O MUNICÍPIO DE VASSOURAS, inscrito no CNPJ sob o nº 32.412.819/0001-52, por meio da sua Pregoeira Oficial nomeada pela Portaria nº 872/2017, torna público que, devidamente autorizado pelo Ordenador de Despesa, Secretário Municipal de Administração, Cristiano Sales Cerqueira, na forma do disposto no processo administrativo n.º 794/2018, fará realizar, no dia **12 de julho de 2018, às 10:00 horas**, na Sede da Prefeitura Municipal de Vassouras, situada à Av. Otavio Gomes, nº 395, Centro, Vassouras, licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, pelo Decreto Municipal 2638/2007, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas nos mesmos meios de comunicações que foram publicados o presente Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.3 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores a do início da licitação, no seguinte endereço: Avenida Otávio Gomes, 395, de 10h00min até 16h00min, por meio do telefone (24) 2491-9000 ou pelo e-mail licitacaovassouras@gmail.com

1.4 O edital e seus anexos poderão ser adquiridos mediante a entrega de uma resma de papel A4, de 500 folhas, no endereço acima, da sede da PMV, pelo e-mail licitacaovassouras@gmail.com ou através do site www.vassouras.rj.gov.br. Os interessados deverão portar, ainda, o carimbo da empresa que representam, com CNPJ

1.5 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.6 Os interessados poderão formular impugnações ao Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, por escrito. **As impugnações somente serão recebidas pessoalmente, no seguinte endereço: Av. Octavio Gomes, nº 395, Centro, Vassouras, de 10 horas até 16 horas - SALA DA CPL.**



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

1.7 Caberá ao Pregoeiro responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais licitantes antes da realização do certame, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados por quaisquer das formas de divulgação previstas no **item 1.3** deste Edital.

2. OBJETO

2.1 O objeto do presente Pregão Presencial é Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração, conforme as especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I.

2.2 – O objeto a ser fornecido deverá atender a todas as especificações e requisitos exigidos pelas normas e órgãos de controle e fiscalização de comercialização que lhes são pertinentes.

2.3 – O fiscal da contratação fica impedido de receber os produtos licitados que estejam fora das especificações técnicas emitidas pelos órgãos oficiais que o fiscalizam, ou ainda, que não atendam às exigências contidas no termo de referência.

2.4 – Eventual recebimento de produtos fora das especificações previstas no item 2.1 não impede a sua posterior devolução.

2.5 – Qualquer entendimento entre o fiscalizador e o contratado será realizado sempre por escrito, não sendo levadas em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

2.6 – A fiscalização é exercida no interesse do Município de Vassouras e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do contratado, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, acaso verificadas, não implicarão em corresponsabilidade da municipalidade ou de seus prepostos.

2.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança do objeto licitado, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos por lei ou por este edital, inclusive perante terceiros.

3. DO PRAZO

3.1 – Conforme especificações do TERMO DE REFERÊNCIA.

4. ABERTURA

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela(o) Pregoeira(o) designada(o), a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 Estima-se o valor total em **R\$ 51.107,08**.

5.2 Os recursos necessários para as contratações decorrentes deste Pregão correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho a seguir.

Programa de Trabalho 02.041220009.2.011 Secretaria Municipal de Administração
Natureza da Despesa 339030 Material de Consumo
Fonte de Recursos 04 – Royalties.

6. TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente Pregão Presencial reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 A participação neste Pregão é para interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela PMV.

7.2 Não serão permitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666/ 93.

7.3 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

7.4 Um licitante ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços e, caso um licitante, participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.4.1 Para tais efeitos entende-se que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

8. CREDENCIAMENTO (DOCUMENTOS FORA DO ENVELOPE)

8.1 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo acompanhado da carteira de identidade, ou por procurador munido do instrumento procuratório, outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, assinar a Proposta de Preços Realinhada, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

8.2 A documentação referida no item 8.1 poderá ser substituída pela Carta de Credenciamento também com firma reconhecida em Cartório (Anexo III), a qual deverá ser apresentada juntamente com a carteira de identidade do credenciado, com o documento que comprove a representação legal do outorgante e também com o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da empresa.

8.3 O licitante deverá entregar, juntamente com o **CRENCIAMENTO**, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos envelopes, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo VI), nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.2002 firmada pelo representante legal da empresa.

8.4 os licitantes deverão apresentar fora de qualquer envelope declaração de idoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal, na forma do Anexo VII.

8.5 Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do Anexo V do Edital.

8.5-A A não apresentação da declaração de ME/EPP, prevista no item 8.5, **desclassificará a empresa, tendo em vista a Licitação ser Exclusiva** de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

8.6 A não apresentação das declarações prevista nos itens 8.3, 8.4 e 8.5 implicará na desclassificação imediata do licitante.

8.7 Uma vez entregues os envelopes, não serão admitidas desistências, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos.

8.8 Os documentos mencionados neste item deverão ser entregues a Pregoeira **fora de qualquer envelope.**

8.9 Os licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvado a Pregoeira a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

8.10 É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

8.11 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nos itens 8.1 e 8.2. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9.DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1 No local, data e hora fixados no **item 1.1**, apresentarão os licitantes suas propostas e habilitação em 02 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados,



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

respectivamente “**A**” e “**B**”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”	ENVELOPE “B”
PROPOSTA DE PREÇOS	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018	PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018
NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE	NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE

9.2 Os documentos do **ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS**, poderão ser apresentados em 01 (uma) via no impresso padronizado fornecido pela Administração (**Anexo II**) ou modelo idêntico a ser apresentado pelo licitante, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão, apresentadas em papel timbrado da empresa ou com o carimbo de CNPJ.

9.3 Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso.

9.4 A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9.5 Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

9.6 As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

9.6.1 Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

9.6.2 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

9.6.3 Na hipótese de erro no preço unitário cotado não será admitida retificação;

9.6.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

9.6.5 Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca e preço para o item.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

9.7 Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, e rubricados pelo representante legal do licitante.

9.8 O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

9.9 O **ENVELOPE “B”** conterá os documentos especificados **no item 11**.

10- PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com os documentos previstos no **item 8** e com os envelopes “A” e “B”, apresentados na forma anteriormente definida.

10.2 Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto **no item 8**, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

10.3 Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no **item 10.3**, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

10.5 Aos licitantes qualificados serão dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.6 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos **itens 10.3, 10.4 e 10.5**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

10.8 O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

10.9 Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

10.11 Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte a preferência na contratação, caso a



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

10.11.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

10.11.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea a, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

10.11.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.

10.12 A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

10.13 A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no **item 18** do edital.

10.14 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.15 Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.16 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.17 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

10.18 Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

10.19 Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

10.20 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.21 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

10.22 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

10.23 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Vassouras, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11. DA HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar do presente certame:

11.1 Habilitação Jurídica

- a) registro Comercial**, no caso de empresário, pessoa física;
- b) cédula de identidade do(s) sócio(s);**
- c) ato Constitutivo**, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d) inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) a sociedade simples** que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

f) ata da respectiva fundação, e o correspondente **registro na Junta Comercial**, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação.

Tendo sido apresentados os documentos de habilitação jurídica referenciados nos itens acima quando do credenciamento do licitante, fica dispensada sua nova apresentação como documento de habilitação.

11.2 Regularidades Fiscal e Trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Fazenda Federal, a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual, a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria Estadual de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação, ou se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

c.2.1) caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio de apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e certidão da Dívida Ativa para fins de licitação expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal, apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito de negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal;

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS-CRF**);



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou da **Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT**.

11.2.1 Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

11.2.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração.

11.2.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

11.3 Qualificação Técnica

11.3.1 - Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 30, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93.

11.4 Declaração Relativa ao Trabalho de Menores

11.4.1 Para fins de comprovação de atendimento do inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93 deverá ser apresentada declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, consoante art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, na forma do **Anexo IV** – Declaração para atendimento ao inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

11.5 Declaração de Atendimento à Lei Complementar nº 123/06

11.5.1 Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/06, em especial quanto ao seu artigo 3º, na forma do **Anexo V** - Declaração para microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual e cooperativas enquadradas no art. 34, da lei nº 11.488, de 2007, **juntamente com o Credenciamento**.

11.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

11.8 Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela **AUTORIDADE COMPETENTE** na hipótese de existência de recursos.

11.9 Se o licitante desatender às exigências previstas no Edital, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12. RECURSOS

12.1 Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A não apresentação de razões escritas acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 As razões de recursos serão dirigidas ao Pregoeiro. Reconsiderando ou não sua decisão, encaminhará o Pregoeiro o recurso ao Senhor(a) Secretário(a), que a ratificará ou não, de forma fundamentada.

13. ADJUDICAÇÃO

13.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Sr. Secretário(a). Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr(a) Secretário(a) adjudicará e homologará o procedimento.

13.2 O licitante vencedor deverá encaminhar a **Proposta de Preços (Anexo II)**, com os respectivos valores readequados ao valor total apresentado ao valor total apresentado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva.



14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pela **PMV** cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário.

14.2 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pela PMV ou caso verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pela PMV, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

14.3 A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, atestada e acompanhada da Requisição do objeto, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Vassouras**, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (**Anexo I**), com os comprovantes de recolhimento mensal do **FGTS e INSS**.

14.4 O prazo para pagamento será em até **30** (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

14.5 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

14.6 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30** (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

14.7 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

14.8 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 A contratada obriga-se a:

15.1.2 Efetuar a entrega do objeto licitado em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria Municipal de Administração, em restrita observância às especificações deste termo de referência e da proposta,



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

- 15.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (lei nº 8.078/90), implicando na obrigação de, a critério de Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, o prazo máximo de 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos.
- 15.1.4** Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 15.1.5** Comunicar a Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, quaisquer motivo que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 15.1.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer das prestações e que se está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta do contrato.
- 15.1.7** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia ou qualquer outro que indicam ou venham a incidir na execução do objeto.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 A contratante obriga-se a:

- 16.1.1** Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário.
- 16.1.2** Verificar, minuciosamente, no prazo fixado a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- 16.1.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor designado para tanto (fiscalizador).
- 16.1.4** Efetuar o pagamento no prazo e condições previstos contratualmente.

17. DO CONTRATO

17.1 – O termo de contrato será substituído pela nota de empenho.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- 18.1.1** Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- 18.1.2** Apresentar documentação falsa;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

- 18.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 18.1.4 Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 18.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 18.1.6 Cometer fraude fiscal;
- 18.1.7 Fizer declaração falsa;
- 18.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame.

18.1.9 A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até **01% (um por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

18.1.10 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.1.11 As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Contrato.

18.1.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.1.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.1.14 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

19.1 O fornecimento dos produtos deverá:

19.1.1 Deverá ser efetuado em “**remessa única**”, com prazo de entrega não superior a trinta (30) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

19.1.2 Os produtos/itens especificados deverão ser entregues através de Requisição emitida pela Secretaria Municipal de Administração, como consta no Termo de Referência.

19.1.3 A Secretaria Municipal de Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa avaliação nos processos de envio e recebimentos de produtos. Havendo desacordo com as especificações constantes deste objeto,



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ficam sujeitos à aplicação de penalidades previstas neste Termo e seus anexos, no contrato e demais sanções cabíveis.

19.1.4 Os produtos deverão ser entregue de acordo com padrões de qualidade, acondicionamento, manuseio e transporte respeitando às quantidades solicitadas e observadas às regras específicas fixadas no presente Termo e Edital.

19.1.5 A entrega dos produtos deverá ser acompanhada de nota fiscal em três vias, cópia do empenho, discriminação dos produtos de acordo com empenho e os dados bancários para pagamento: BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE.

19.1.6 Na eventualidade de se verificarem desacordo na entrega dos produtos com o empenho a empresa deverá corrigir no prazo de 10 (dez) dias corridos.

19.1.7 Obedecer o prazo de validade, conforme estabelecido no Termo de Referência.

19.2 O recebimento será de caráter provisório, e após verificação de conformidade e consequente aceitação, será considerado definitivo em até 30 (trinta) dias, contados da data efetiva do recebimento provisório.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

20.3 No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

20.4 O Pregoeiro manterá em seu poder, até a formalização da adjudicação, os envelopes de habilitação fechados dos licitantes que não tiveram seus documentos analisados. Após, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os licitantes deverão ser notificados a retirar os envelopes de habilitação, no prazo de 60 (sessenta) dias. Se houver recusa expressa ou tácita do interessado, o Pregoeiro estará autorizado a inutilizá-los.

20.5 A critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

20.7 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

20.8 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor vencido na licitação, na forma prevista no artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

20.9 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

20.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Competente, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

21. Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa à Trabalho de Menores

Anexo V – Modelo de Declaração para ME /EPP

Anexo VI – Modelo de Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação

Anexo VII – Declaração a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação

Anexo VIII – Declaração de recebimento de todos os documentos e as informações necessárias

Anexo IX – Critérios de Aceitabilidade

21.1 O foro central da Comarca do Município de Vassouras-RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Vassouras, 15 de junho de 2018.

Cristiano Sales Cerqueira
Secretária Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
Pregão Presencial n.º 019/2018
TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1 Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo.

DISCRIMINAÇÃO				
ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	TOTAL
1	40	CX	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA, 300 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXAS COM 25 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES CADA	
2	20	CX	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ, 50 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXAS COM 50 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES CADA.	
3	120	UND	BORRACHA BRANCA 40, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA, DE BOA QUALIDADE.	
4	10	RL	CORDA POLIPROPILENO 05 MM (+/- 80 m/KG) (ROLO 2 KG)	
5	30	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	
6	10	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE	



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

			3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	
7	10	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADA TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	
8	36	UND	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR AZUL, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	
9	36	UND	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR PRETA, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	
10	20	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	
11	20	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	
12	20	CX	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	
13	36	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	
14	36	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR PRETA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	
15	36	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	
16	48	UND	PINCEL ATÔMICO, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NAS CORES: AZUL E PRETA, VERMELHA E VERDE (12	



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

			DE CADA), COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	
17	5	CX	CD-R VIRGEM GRAVÁVEL 700MB 80 MIN. CAIXA C/ 50 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	
18	4000	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA COR AZUL MEDINDO APROX. 35 X 13 X 24,5, DE BOA QUALIDADE.	
19	100	CX	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 1/0.	
20	120	UND	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D' ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA FRASCO 18 ML, DE BOA QUALIDADE.	
21	60	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA NIQUELADO, FEITO EM AÇO, FORMATO DE ESPATULA, DE BOA QUALIDADE.	
22	10	KG	ELÁSTICO P/ EMBALAR DINHEIRO EM LATEX AMARELO N° 18, DE BOA QUALIDADE.	
23	30	UND	PERFURADOR DE METAL MEDIDA DE 8MM PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE BOA QUALIDADE	
24	60	UND	LIVRO DE ATA OFÍCIO PAUTADO E NUMERADO, MEDINDO (220X330MM), COM 100 FOLHAS	
25	120	UND	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA DE ¼ OFÍCIO, MEDINDO (210MMx150MM) COM 100 FOLHAS	
26	120	RL	FITA CREPE 50MM X 50M DE PRIMEIRA LINHA	
27	6	CX	LAPIS PRETO N° 2 SEXTAVADO, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA C/ 144 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	
28	120	UND	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 21,2 X 15 CM C/ 100 FOLHAS, DE BOA QUALIDADE.	
29	120	UND	CADERNO BROCHURA COM 96 FOLHAS	
30	10	RL	FITILHO F 10, ROLO COM 1 KG, COM 400 METROS	
31	240	UND	PASTA POLIONDA 4 cm ABA ELÁSTICO, NA COR AZUL, DE BOA QUALIDADE.	
32	10	CART	PILHA ALCALINA PEQUENA AA, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	
33	20	CART	PILHA ALCALINA PEQUENA AAA PALITO, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	
34	120	UND	RÉGUA ESCOLAR 30 CM EM POLIESTIRENO CRISTAL C/ 3 CM DE LARGURA, RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE	



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

35	36	FRC	TINTA PARA CARIMBO 40 ML, FÓRMULA ESPECIAL, A PARTIR DE RESINAS E CORANTES QUE DISPENSAM A MISTURA DE ÓLEOS EM SUA COMPOSIÇÃO, IDEAL PARA REATIVAR TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS DE CARIMBO, BASTANDO ALGUMAS GOTAS SOBRE A SUPERFÍCIE, NAS CORES: AZUL (06),VERMELHA (06) E PRETA (24), DE BOA QUALIDADE.	
36	120	CX	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 2/0.	
37	120	CX	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 3/0.	
38	120	CX	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 50UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 4/0.	
39	40	UND	<ul style="list-style-type: none">• GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO.<input type="checkbox"/> Pintura epóxi (líquida)<input type="checkbox"/> Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica<input type="checkbox"/> Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2<input type="checkbox"/> Fabricado em chapa de aço<input type="checkbox"/> Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado<input type="checkbox"/> Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço<input type="checkbox"/> Mola resistente com retração automática<input type="checkbox"/> Capacidade de carga um pente de grampos 26/6<input type="checkbox"/> Utiliza grampos 24/6 e 26/6	
40	10	UND	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATE 100FL, GRAMPOS TIPO 1/4, 3/8, 1/2 (polegadas), 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (mm)	

1.2 Os bens deverão ter prazos de garantia de no mínimo 01(um) ano, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso este seja maior.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a aquisição dos bens elencados visam atender as necessidades de diversas unidades desta Prefeitura Municipal, tais como as Secretarias de Administração, Obras, Serviços Públicos e Transportes, Gabinete do Prefeito, Indústria, Comércio e Turismo, Governo e Planejamento, Fazenda, Controladoria, Procuradoria, Meio Ambiente e Agricultura, Cultura e Lazer excetuando-se as Secretaria de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação, do referido material de consumo, conforme estimativa de gastos e levantamento de quantitativos, realizado pelo Setor de Almoxarifado, desta Prefeitura.

2.2 Justificando a quantidade solicitada, este pedido de materiais de expediente é imprescindível á Prefeitura Municipal de Vassouras, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, as constantes demandas das Secretarias, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades das mesmas.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

Os 40 itens pedidos, encontram-se zerados em nossos estoques, conforme o relatório em anexo, nenhum deles tem saldo desde Janeiro de 2018. Sendo que, os materiais adquiridos com a compra terão a durabilidade de no mínimo 12 meses para atender a demanda e do estoque do Almoxarifado.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1 O objeto do presente Termo de Referência será recebido em remessa única, com prazo não superior a 30 dias úteis, após o recebimento da Nota de Empenho.

3.2 Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, Setor de Almoxarifado, no endereço – Avenida Octávio Gomes, 395 – Centro – Vassouras – RJ -, ao responsável, Sr. Everardo Lucindo de Souza, Coordenador de Almoxarifados, Matrícula 110.125-0, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor, até o local indicado;

3.3 O não cumprimento do disposto no item 3.1 do presente Termo de Referência acarretará a anulação da Nota de Empenho, bem como a aplicação das penalidades previstas no Edital e a convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação do certame.

3.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos acima elencados.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 A Contratada obriga-se a:

4.1.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeita condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, constando detalhadamente as indicações de marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

4.1.2 Enviar o material acompanhado de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) e de cópia da Nota de Empenho, além de informação complementar com dados de **Banco, Agência, número de Conta Corrente** para que a Secretaria de Fazenda possa, em época própria, efetuar o crédito específico da compra;

4.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

4.1.3.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

4.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Licitação;

4.1.5 Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

4.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do Contrato;

4.1.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de catorze anos, sem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

4.1.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantias e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 A Contratante obriga-se a:

5.1.1 Receber provisoriamente material, disponibilizando local, data e horário;

5.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente, com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

5.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

6. MEDIDAS ACAUTELADORAS

6.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784 de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo pagamento, em caso de risco eminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação terá vigência de 01(um) ano.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1 A fiscalização da contratação será exercida por Everardo Lucindo de Souza, matrícula 110.125-0, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato e de tudo dará ciência à Administração.

8.2 A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei 8.666, de 1993.

8.3 O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para providências cabíveis.

Vassouras, 11 de Junho de 2018.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

Anexo II
Pregão Presencial n.º 019/2018
Modelo de Proposta

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS

ATT.: Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor,
Atendendo a consulta formulada através do Pregão n.º 019/2018, para Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração, conforme Termo de Referência no Anexo I, nas condições abaixo:

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Quantidade Total	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA, 300 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXAS COM 25 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES	CX	40			
2	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ, 50 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXA COM 50 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES CADA	CX	20			
3	BORRACHA BRANCA 40, MACIA E UAVE, APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA DE BOA QUALIDADE	UND	120			
4	CORDA POLIPROPILENO 05 MM(+/- 80 M/KG) ROLO DE 2 KG	ROLO	10			
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	CX	30			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

6	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADA TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS, CAIXA COM 50 (CINQUENTA) UNIDADES.	CX	10			
7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADA TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	CX	10			
8	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR AZUL, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	UND	36			
9	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR PRETA, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	UND	36			
10	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
11	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			
12	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

13	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE	UND	36			
14	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR PRETA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	36			
15	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	36			
16	PINCEL ATÔMICO, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NAS CORES: AZUL E PRETA, VERMELHA E VERDE (12 DE CADA), COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	48			
17	CD-R VIRGEM GRAVÁVEL 700MB 80 MIN. CAIXA C/ 50 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CX	5			
18	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA COR AZUL MEDINDO APROX. 35 X 13 X 24,5, DE BOA QUALIDADE	UND	4000			
19	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 1/0.	CX	100			
20	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA FRASCO 18 ML, DE BOA QUALIDADE.	UND	120			
21	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA NIQUELADO, FEITO EM AÇO, FORMATO DE ESPÁTULA ,DE BOA QUALIDADE.	UND	60			
22	ELÁSTICO P/ EMBALAR DINHEIRO EM LATEX AMARELO N° 18, DE BOA QUALIDADE.	KG	10			
23	PERFURADOR DE METAL MEDIDA DE 8MM PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE BOA QUALIDADE	UND	30			
24	LIVRO DE ATA OFÍCIO PAUTADO E NUMERADO, MEDINDO (220X330MM), COM 100 FOLHAS	UND	60			
25	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA DE ¼ OFÍCIO, MEDINDO (210MMx150MM) COM 100 FOLHAS	UND	120			
26	FITA CREPE 50MM x 50 METROS DE PRIMEIRA LINHA	ROLO	120			
27	LAPIS PRETO N° 2 SEXTAVADO, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA C/ 144 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CX	6			
28	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 21,2 X 15 CM C/ 100 FOLHAS, DE BOA QUALIDADE.	UND	120			
29	CADERNO BROCHURA COM 96 FOLHAS	UND	120			
30	FITILHO F10. ROLO COM 1 KG, COM 400 METROS	ROLO	10			
31	PASTA POLIONDA 4 cm ABA E ELÁSTICO, NA COR AZUL, DE BOA QUALIDADE.	UND	240			



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

32	PILHA ALCALINA PEQUENA AA, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	CART	10			
33	PILHA ALCALINA PEQUENA AAA PALITO, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	CART	20			
34	RÉGUA ESCOLAR 30 CM EM POLIESTIRENO CRISTAL C/ 3 CM DE LARGURA, RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.	UND	120			
35	TINTA PARA CARIMBO 40 ml, FÓRMULA ESPECIAL, A PARTIR DE RESINAS E CORANTES QUE DISPENSAM A MISTURA DE ÓLEOS EM SUA COMPOSIÇÃO, IDEAL PARA REATIVAR TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS DE CARIMBO, BASTANDO ALGUMAS GOTAS SOBRE A SUPERFÍCIE, NAS CORES: AZUL (06), VERMELHA (06) E PRETA (24), DE BOA QUALIDADE.	FRC	36			
36	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 2/0.	CX	120			
37	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 3/0.	CX	120			
38	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 50UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 4/0.	CX	120			
39	<ul style="list-style-type: none">GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO.• Pintura epóxi (líquida)• Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica• Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2• Fabricado em chapa de aço• Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado• Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço• Mola resistente com retração automática• Capacidade de carga um pente de grampos 26/6• Utiliza grampos 24/6 e 26/6	UND	40			
40	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATE 100FL, GRAMPOS TIPO 1/4, 3/8, 1/2 (polegadas) , 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (mm)	UND	10			
Valor Total da Proposta:						

Valor Total da Proposta por extenso: xxxxxxxxxx
Data da Proposta: x de xx de 2018

2) O Prazo de Validade da presente Proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da presente.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

3) **Informações Complementares:**

a) **Dados da Proponente:**

I - Razão Social: _____;
II - CNPJ: _____ Insc. Est.: _____;
III - Insc. Municipal: _____;
IV - Endereço: _____;
V - Telefones: _____ Fax: _____;
VI - E-Mail: _____;
VII - Banco: _____; Agência/nº.: _____;
VII - Conta-Corrente nº.: _____;

b) **Dados do representante legal**

I - Nome: _____;
II - Nacionalidade: _____ Profissão: _____;
III - Estado Civil: _____ Identidade nº: _____;
IV - Órgão Exp.: _____ Data de Emissão: __/__/____; e
V - CPF: _____;

(local) _____, ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do representante legal)

Nome: _____

CPF: _____



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref. Pregão Presencial n.º 019/2018, para Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração.

Prezados,

A _____ (empresa) – <nome> – <sede> – CNPJ nº _____, CREDENCIA o Sr.(a) _____ (representante) – <nome> - <qualificação>, para representá-la no Procedimento Licitatório da Pregão Presencial n.º 019/2018, podendo para tanto apresentar os documentos referentes ao procedimento licitatório em referência, assinar, prestar esclarecimentos, satisfazer exigências, impugnar documentos, interpor recursos, transigir, desistir, receber notificações e intimações, concordar e discordar de atos e decisões da Comissão de Licitação, enfim, praticar todos os demais atos que se fizerem necessários no decorrer da Concorrência.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável legal

Observações:

1 - Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL

À
Comissão Permanente de Licitação

Ref. Pregão Presencial n.º 019/2018, para Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração.

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase “HABILITAÇÃO”, conforme exigência do Edital de Pregão n.º 019/2018, Processo Administrativo de n.º 794/2018.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

- 1. Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.**



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

_____ (razão social da empresa),
com sede na _____ (endereço completo)
_____, inscrita no CNPJ nº
_____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO
EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para
efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses
elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos
direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato
superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no Edital de Pregão nº 019/2018, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTES
IMPEDITIVOS

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. n.º _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 consolidada pela Lei Federal n.º 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, em ___ de _____ de 2018.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VIII
Pregão Presencial n.º 019/2018
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS E AS
INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 019/2018, que objetiva Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Vassouras, em especial à Secretaria Municipal de Administração, conforme solicitação da Secretária Municipal de Administração, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Vassouras, __ de _____ de 2018.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IX
Pregão Presencial n.º 019/2018
PREÇOS MÁXIMOS / CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Data base fevereiro/abril 2018					
Item	Descrição Resumida	Unidade	Quantidade	VALOR TOTAL	
				Preço unitário	Preço Total
1	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA, 300 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXAS COM 25 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES	CX	40	R\$ 140,05	R\$ 5.602,00
2	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ, 50 ML, BRANCO, RESISTENTE, DESCARTAVEIS, CAIXA COM 50 PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES CADA	CX	20	R\$ 125,80	R\$ 2.516,00
3	BORRACHA BRANCA 40, MACIA E UAVE, APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUERGRADUAÇÃO DE GRAFITE, APAGA LÁPIS E LAPISEIRA DE BOA QUALIDADE	UND	120	R\$ 0,48	R\$ 57,60
4	CORDA POLIPROPILENO 05 MM(+/- 80 M/KG) ROLO DE 2 KG	ROLO	10	R\$ 35,50	R\$ 355,00
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	CX	30	R\$ 63,76	R\$ 1.912,80
6	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS, CAIXA COM 50 (CINQUENTA) UNIDADES.	CX	10	R\$ 63,76	R\$ 637,60



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

7	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADA TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS CAIXA COM 50(CINQUENTA)UNIDADES.	CX	10	R\$ 63,76	R\$ 637,60
8	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR AZUL, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	UND	36	R\$ 4,00	R\$ 144,00
9	CANETA PARA MARCAR CD/DVD COR PRETA, FORMATO ANATÔMICO CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DURA E RESISTENTE. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SECAGEM RÁPIDA, RESISTENTE A LUZ, ÁGUA E UMIDADE COM ODOR SUAVE, DE BOA QUALIDADE.	UND	36	R\$ 3,67	R\$ 132,12
10	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 19,07	R\$ 381,40
11	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 19,07	R\$ 381,40
12	CANETA MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA, DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20	R\$ 19,07	R\$ 381,40
13	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE	UND	36	R\$ 4,20	R\$ 151,20
14	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR PRETA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	36	R\$ 4,20	R\$ 151,20
15	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	36	R\$ 4,20	R\$ 151,20
16	PINCEL ATÔMICO, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NAS CORES: AZUL E PRETA, VERMELHA E VERDE (12 DE CADA), COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO, DE BOA QUALIDADE.	UND	48	R\$ 2,83	R\$ 135,84
17	CD-R VIRGEM GRAVÁVEL 700MB 80 MIN. CAIXA C/ 50 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CX	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
18	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA COR AZUL MEDINDO APROX. 35 X 13 X 24,5, DE BOA QUALIDADE	UND	4000	R\$ 6,31	R\$ 25.240,00
19	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO,	CX	100	R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

	MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 1/0.			2,33	233,00
20	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D' ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA FRASCO 18 ML, DE BOA QUALIDADE.	UND	120	R\$ 1,49	R\$ 178,80
21	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA NIQUELADO, FEITO EM AÇO, FORMATO DE ESPÁTULA ,DE BOA QUALIDADE.	UND	60	R\$ 1,55	R\$ 93,00
22	ELÁSTICO P/ EMBALAR DINHEIRO EM LATEX AMARELO Nº 18, DE BOA QUALIDADE.	KG	10	R\$ 29,00	R\$ 290,00
23	PERFURADOR DE METAL MEDIDA DE 8MM PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE BOA QUALIDADE	UND	30	R\$ 33,67	R\$ 1.010,10
24	LIVRO DE ATA OFÍCIO PAUTADO E NUMERADO, MEDINDO (220X330MM), COM 100 FOLHAS	UND	60	R\$ 14,57	R\$ 874,20
25	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA DE ¼ OFÍCIO, MEDINDO (210MMx150MM) COM 100 FOLHAS	UND	CANCELADO		
26	FITA CREPE 50MM x 50 METROS DE PRIMEIRA LINHA	ROLO	120	R\$ 5,40	R\$ 648,00
27	LAPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO, PRODUZIDO COM MADEIRA PLANTADA, MINA RESISTENTE E ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, CAIXA C/ 144 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CX	6	R\$ 121,57	R\$ 729,42
28	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 21,2 X 15 CM C/ 100 FOLHAS, DE BOA QUALIDADE.	UND	240	R\$ 8,13	R\$ 1.951,20
29	CADERNO BROCHURA COM 96 FOLHAS	UND	120	R\$ 4,07	R\$ 488,40
30	FITILHO F10. ROLO COM 1 KG, COM 400 METROS	ROLO	10	R\$ 13,77	R\$ 137,70
31	PASTA POLIONDA 4 cm ABA E ELÁSTICO, NA COR AZUL, DE BOA QUALIDADE.	UND	240	R\$ 2,19	R\$ 525,60
32	PILHA ALCALINA PEQUENA AA, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	CART	10	R\$ 8,62	R\$ 86,20
33	PILHA ALCALINA PEQUENA AAA PALITO, VOLTAGEM 1,5V, CARTELA C/ 02 UNIDADES, PARA USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, CONTROLES DIVERSOS, BRINQUEDOS, RÁDIOS, APARELHOS A PILHA, MP3, MICROFONE E ETC, GRANDE DURABILIDADE, DE BOA QUALIDADE.	CART	20	R\$ 9,09	R\$ 181,80
34	RÉGUA ESCOLAR 30 CM EM POLIESTIRENO CRISTAL C/ 3 CM DE LARGURA, RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.	UND	120	R\$ 1,96	R\$ 235,20
35	TINTA PARA CARIMBO 40 ml, FÓRMULA ESPECIAL, A PARTIR DE RESINAS E CORANTES QUE DISPENSAM A MISTURA DE ÓLEOS EM SUA COMPOSIÇÃO, IDEAL PARA REATIVAR TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS DE CARIMBO, BASTANDO ALGUMAS GOTAS SOBRE A SUPERFÍCIE, NAS CORES: AZUL (06), VERMELHA (06) E PRETA (24), DE BOA QUALIDADE.	FRC	36	R\$ 6,50	R\$ 234,00
36	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 2/0.	CX	120	R\$ 2,62	R\$ 314,40
37	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 3/0.	CX	120	R\$ 3,77	R\$ 452,40



Prefeitura Municipal de Vassouras
Secretaria Municipal de Administração

38	CLIPS, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA C/ 50UNIDADES, DE BOA QUALIDADE NUMERO 4/0.	CX	120	R\$ 3,33	R\$ 399,60
39	<ul style="list-style-type: none">• GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO.• Pintura epóxi (líquida)• Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica• Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m2• Fabricado em chapa de aço• Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado• Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço• Mola resistente com retração automática• Capacidade de carga um pente de grampos 26/6• Utiliza grampos 24/6 e 26/6	UND	40	R\$ 34,81	R\$ 1.392,40
40	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 ATE 100FL, GRAMPOS TIPO 1/4, 3/8, 1/2 (polegadas) , 23/8, 23/10, 23/13, 9/14 (mm)	UND	10	R\$ 133,33	R\$ 1.333,30
					R\$ 51.107,08